申込書記入例 ◆注意書きをよく読んでから記入してください◆

ご注意

(1)**黒または青のボールペンで<u>はっきりと</u>**記入してください。
(2)記入を誤った場合は、**二重線を引き**余白に記入してください。余白がない場合は新しい申込書をご利用ください。
(3)記入した内容で審査をします。**誤りがないよう**ご記入ください。
(4)**英語・中国語・韓国語・ベトナム語**での記入も可です。

はじめに

「お申込みの注意」を確認し、ご記入ください。

同居者がいる場合は、「**入居者追加用書式**」に記入してください。

必要書類は、緊急連絡先の下に記載があります。

申込者

来日前の場合は、海外の現住所をご記入ください。

国内緊急連絡先

来日前・来日直後で日本在住の知人の方などがいない場合は、空欄でもかまいません。
ただし、**契約後1ヶ月以内に国内緊急連絡先となる方を管理会社へご通知ください。**
弊社には「契約情報変更通知書」でご申請ください。

保証種類

希望するプランにチェックを入れてください。

初回保証委託料

月額賃料 TOTAL× 初回保証委託料の金額をご記入ください。

管理会社・仲介会社

必ずご記入ください。
管理会社様には審査結果をお送りいたします。

GTN TRUST NET 21 申込書【個人用】

E-mail : check@gtn.co.jp
FAX : 03-6685-5734

お申込みの注意
本審査では、書類審査および電話審査が必須です。万一不備がある場合、審査が進められません。ご理解とご協力をお願いいたします。

■申込者様のビザによって必要な書類が異なります。
■申込者様ご本人・同居人様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話致します。(漏れなくご記入ください。)
お電話をする時間帯 10:00~18:00(日本時間) 発信者(GTN)番号:03-5956-6303
■審査内容により、GTNに対する保証金お預かりを条件に承認となるケースがございます。

私(申込者)は、予め家族緊急連絡先及び、国内緊急連絡先の同意を取得し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスを申し込みます。
※記入は必ず申込者本人の自筆でお願いします。(英語・中国語・韓国語・ベトナム語での記入可)

申込者
フリガナ グローバル ジョン
氏名 Global John
携帯電話 080 - 1234 - 5678
希望言語 ☐日本語 ☑英語 ☐中国語 ☐韓国語 ☐その他( )
生年月日 西暦 1986年 1月 1日 性別 ☑男 ☐女 国籍 アメリカ Email John_global@abc.com
現住所 東京 ☑都 ☐道 ☐府 ☐県 新宿 ☑区 ☐市 ☐郡 市ヶ谷本村町 1-2-3 入居人数 1人
学校名 入学年月 年 月 卒業予定年月
会社名 ☑会社員 ☐アルバイト 株式会社○○○○ 代表電話 03 - 12
勤務先住所 東京 ☑都 ☐道 ☐府 ☐県 港 ☑区 ☐市 ☐郡 港南 1-2-3
SNS ☐Facebook ☐WeChat ☑LINE ☐KaKao Talk ☐Viber ☐Skype ☐Whats App ☐その他( ) SNS ID: john1234

同居者がいる場合は必ず別紙「入居者(同居者)追加用書式」にご記入ください。
※小さなお子様も記入が必要です。

同居者様がいらっしゃる場合は2枚目申込書をご記入ください。

緊急連絡先
家族緊急連絡先 ※代表者のご両親もしくはご兄弟姉妹の方。ご事情により提出が難しい場合はご相談ください。
フリガナ サラ グローバル
氏名 Sala Global
携帯電話 212 - 000 - 0000 性別 ☐男 ☑女 続柄 母
現住所 203, Pennsylvania, Avenue NW Washington, DC 国籍 アメリカ
生年月日 西暦 1961年 7月 1日 Email sala_global@abc.co.jp 希望言語 ☐日本語 ☑英語 ☐中国語 ☐韓国語 ☐その他( )

国内緊急連絡先 ※日本在住の方。国籍・日本語能力は不問。法人不可。申込法人にお勤めの従業員の方はご記入いただけます。(会社代表者・役員をのぞく。兼務役員 可)
フリガナ キン カ
氏名 金 華
携帯電話 090 - 3344 - 5566 性別 ☐男 ☑女 続柄 知人
現住所 東京 ☑都 ☐道 ☐府 ☐県 江東 ☑区 ☐市 ☐郡 新木場 1-1-1 国籍 中国
生年月日 西暦 1986年 10月 12日 Email jinhua_1122@efg.co.jp 希望言語 ☑日本語 ☐英語 ☑中国語 ☐韓国語 ☐その他( )

必要書類
居住用 学生 ☐在留カード ☐学生証/入学許可証(通学先)/合格通知書(進学先) のどれか一つ
就労者 ☐在留カード ☐前年明細3ヶ月分/内定通知書/雇用契約書/在職証明書 のどれか一つ
事業用 ☐在留カード ☐登記簿謄本 ☐決算書(直近)または通帳コピー(口座名義ページ+最新の残高ページ)
購入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート(顔写真のページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。
■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。
※審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。

物件概要
申込日 2020年12月10日 入居希望日 12月22日 物件名 GTN マンション 501 号室 物件用途 ☑居住用 ☐店舗 ☐事務所 ☐SOHO
住所 〒104-0054 東京 ☑都 ☐道 ☐府 ☐県 中央 ☑区 ☐市 ☐郡 勝どき 1-2
❶家賃 95000 円 ❷管理費・共益費 5000 円 ❸その他費用( ) 15000 円 ❹駐車場料金 円
☐敷金 ☐保証金 円 解約予告 ヶ月
❶+❷+❸+❹ 月額賃料TOTAL 115000 円

保証種類

	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料
☑	事業用	100%	50,000円	30,000円
☐	駐車場	100%	5,000円	10,000円*
☐	TNシェアハウス	20%	10,000円	10,000円
☐	Prime50	50%	20,000円	15,000円
☐	Prime70	70%	28,000円	15,000円
☐	Prime00	100%	40,000円	15,000円

*2万円未満は月額家賃料の0.5ヶ月分

	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	月額保証料	決済手数料	特約
☐	[RP]Prime50	50%	20,000円	2%		ALLプラン特約
☐	[RP]Prime70	70%	28,000円	2%		月額保証料
☐	[RP]Prime100	100%	40,000円	2%		月額保証料
☐	[RP]シェアハウス	20%	10,000円	1,000円	330円	
☐	[RP]PLUS家賃用(個人)	100%	50,000円	1%(最低2,000円)	330円	

※集金代行プランの利用には事前に「集金業務委託契約書」

月額賃料TOTAL×初回保証委託料の金額をご記入ください。

入居サポートについて
初回保証委託料をお支払いいただきました申込者の方には、日本での暮らしやすい環境を整えるためのサポートをいたします。※なお、初回保証委託料の返金は一切ございません。入居までの期間において、賃貸契約サポート、入居時の信用補完サポート、通訳・翻訳・外国人居住者向け日本生活ガイド(ゴミ出しルールの説明・光熱費等の契約サポートなど)、その他入居までにお困りになられた場合のサポート(探し、サポートできない事項もございます。)お困りの際は、以下の連絡先にご連絡を頂ければと思います。
・生活サポート窓口:03-5155-4824 ・生活サポート問い合わせフォーム:https://www.gtn.co.jp/contact/ct-users

初回保証委託料 115000 円

管理会社
管理会社名 ☐審査時不備内容確認先
住所
TEL ご担当者
FAX

仲介会社
仲介会社名(☐元付 ☐客付) ☐審査時不備内容確認先
住所
TEL ご担当者
FAX

1827-JA-001

管理会社様・仲介会社様でご記入ください。

【審査の進捗・不備の確認について】
代理店登録を頂いている管理会社様は、GTN業務支援システム「HONEST」から審査の進捗・不備の確認ができます。

HONEST紹介サイト

GTN TRUST NET 21 申込書【個人用】

Global Trust Networks

E-mail : check@gtn.co.jp
FAX : 03-6685-5734

お申込みの注意

本審査では、書類審査および電話審査が必須です。
万一不備がある場合、審査が進められません。
ご理解とご協力をお願いいたします。

■申込者様のビザによって必要な書類が異なります。
■申込者様ご本人・同居人様・ご家族・ご友人・勤務先等にお電話致します。(漏れなくご記入ください。)
お電話をする時間帯　10:00～18:00(日本時間)　発信者(GTN)番号:03-5956-6303
■審査内容により、GTNに対する保証金お預かりを条件に承認となるケースがございます。

私(申込者)は、予め家族緊急連絡先及び、国内緊急連絡先の同意を取得し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスを申し込みます。
※記入は必ず申込者本人の自筆でお願いします。(英語・中国語・韓国語・ベトナム語での記入可)

申込者

フリガナ / 氏名 / 携帯電話 / 希望言語 ☐日本語 ☐英語 ☐中国語 ☐韓国語 ☐その他(　)
生年月日 西暦　年　月　日 / 性別 ☐男 ☐女 / 国籍 / Email
現住所 ☐都 ☐道 ☐府 ☐県 ☐区 ☐市 ☐郡 / 入居人数　人
学校名 / 入学年月　年　月 / 卒業予定年月　年　月 / 日本滞在歴　年
会社名 ☐会社員 ☐アルバイト / 代表電話 / 勤続年数　年
勤務先住所 ☐都 ☐道 ☐府 ☐県 ☐区 ☐市 ☐郡 / 年収　万円
SNS ☐Facebook ☐WeChat ☐LINE ☐KaKao Talk ☐Viber ☐Skype ☐Whats App ☐その他(　) / SNS ID:

同居者様がいらっしゃる場合は2枚目申込書をご記入ください。

緊急連絡先

家族緊急連絡先
※代表者のご両親もしくはご兄弟姉妹の方。ご事情により提出が難しい場合はご相談ください。

フリガナ / 氏名 / 携帯電話 / 性別 ☐男 ☐女 / 続柄
現住所 / 国籍
生年月日 西暦　年　月　日 / Email / 希望言語 ☐日本語 ☐英語 ☐中国語 ☐韓国語 ☐その他(　)

国内緊急連絡先
※日本在住の方。国籍・日本語能力は不問。法人不可。申込法人にお勤めの従業員の方はご記入いただけます。(会社代表者・役員をのぞく。兼務役員 可)

フリガナ / 氏名 / 携帯電話 / 性別 ☐男 ☐女 / 続柄
現住所 ☐都 ☐道 ☐府 ☐県 ☐区 ☐市 ☐郡 / 国籍
生年月日 西暦　年　月　日 / Email / 希望言語 ☐日本語 ☐英語 ☐中国語 ☐韓国語 ☐その他(　)

必要書類

居住用	学生	☐在留カード ☐学生証/入学許可証(進学先)/合格通知書(進学先) のどれか一つ
	就労者	☐在留カード ☐給与明細3ヶ月分/内定通知書/雇用契約書/在籍証明書 のどれか一つ
事業用		☐在留カード ☐登記簿謄本 ☐決算書(直近)または 通帳コピー(口座名義ページ+最新の残高ページ)

■入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート(顔写真のページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。
■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。
※審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。

物件概要

申込日 20　年　月　日 / 入居希望日　月　日 / 物件名　号室 / 物件用途 ☐居住用 ☐店舗 ☐事務所 ☐SOHO
住所 〒　－　☐都 ☐道 ☐府 ☐県 ☐区 ☐市 ☐郡
ⓐ家賃　円 / ⓑ管理費・共益費　円 / ⓒその他費用(　)　円 / ⓓ駐車場料金　円
☐敷金 ☐保証金　円 / 解約予告　ヶ月 / ⓐ+ⓑ+ⓒ+ⓓ 月額賃料TOTAL　円

保証種類

事故報告型

✓	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料
☐	事業用	100%	50,000円	30,000円
☐	駐車場	100%	5,000円	10,000円*
☐	TNシェアハウス	20%	10,000円	10,000円
☐	Prime50	50%	20,000円	15,000円
☐	Prime70	70%	28,000円	15,000円
☐	Prime100	100%	40,000円	15,000円

※年間保証料は別途、収納手数料500円(税込)がかかります。
*2万円未満は月額使用料の0.5ヶ月分

集金代行型

✓	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	月間保証料	決済手数料	特約
☐	【RP】Prime50	50%	20,000円	2%(最低1,500円)	月間保証料に含む	☐ ALLプラン特約 火災保険付/駆け付けサービス ▼【RP】Prime各種 +1%/月(最低1,000円) ▼その他 +1,000/月
☐	【RP】Prime70	70%	28,000円	2%(最低1,500円)	月間保証料に含む	
☐	【RP】Prime100	100%	40,000円	2%(最低1,500円)	月間保証料に含む	
☐	【RP】シェアハウス	20%	10,000円	1,000円	330円	
☐	【RP】PLUS事業用(個人)	100%	50,000円	1%(最低2,000円)	330円	

※集金代行プランの利用には事前に【集金業務委託契約書】の締結が必要です

入居サポートについて

初回保証委託料をお支払いいただきました申込者の方には、日本での暮らしやすい環境を整えるためのサポートをいたします。※なお、初回保証委託料の返金は一切行えません。入居までの期間において、賃貸契約サポート、入居時の信用補完サポート、通訳・翻訳・外国人居住者向け日本住宅総合ガイド(ゴミ出しルールの案内・光熱費等の契約サポートなど)、その他入居までにお困りになられた場合のサポート(但し、サポートできない事項もございます。)お困りの際は、以下の連絡先にご連絡を頂ければと思います。
・生活サポート窓口:03-5155-4674　・生活サポート問い合わせフォーム:https://www.gtn.co.jp/contact/ct-users

初回保証委託料　円

管理会社

管理会社名 / ☐審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

仲介会社

仲介会社名(☐元付 ☐客付) / ☐審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

株式会社グローバルトラストネットワークス
個人情報の収集 ・ 利用 ・ 提供等に関する条項

保証委託契約（以下、「本契約」という）の申込者（契約者及び法人の代表者を含む。以下「申込者」という）及び緊急連絡先予定者（緊急連絡先を含む。以下「緊急連絡先」という）は、当社が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1 条（個人情報）
1. 個人情報とは、下記①から③に記載されている情報のことをいいます。
①当社所定の保証委託申込書（以下「申込書」）に記載された氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、本籍地、勤務先名称・住所・電話番号、勤続年数、月収、家族構成等の「属性情報」（本契約締結後に当社が 通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。）
②本契約に関する申込書、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」
③本契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」（本契約締結後に通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。）
なお、申込者による当社への個人情報の提供は任意ですが、明示した必要事項が当社に提供されない場合は、本契約に関する手続きをおこなえない場合があります。
第2 条（利用目的）
1. 当社は、本契約の申込者に関する情報は以下の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用します。
①「保証委託申込」に関する与信判断のため
②「保証委託契約」の履行、アフターサービスの実施のため
③保証契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため
④お客様にとって有用と思われる当社のサービスの紹介、提供のため
⑤その他上記業務に付随する業務を遂行するため
なお、当該個人情報は開示対象個人情報として、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をおこなうことができます。
第3 条（センシティブ情報）
申込者及び緊急連絡先は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者及び緊急連絡先本人であることに相違ないかを確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証・パスポート等の個人を証明する書類の提出をすることを同意します。
第4 条（個人情報の第三者への提供の同意）
1. 当社は、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。
(1)法令に基づく場合
(2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
(3)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
2. 申込者及び緊急連絡先は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者と相互に利用することに同意します。
＜利用目的＞
①賃貸借契約の更新・管理
②本契約の履行・管理
③本契約の対象となる賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務の遂行のため
④その他上記目的に付随する業務を遂行するため
＜提供先＞
賃貸物件の所有者（信託銀行など）、新賃貸人（特別目的会社）、管理会社（プロパティマネージャー）、資産運用会社（アセットマネージャー）、収納代行会社、当社のグループ会社の提携先
＜提供される情報＞
第1 条に定める個人情報
第5 条（委託）
当社、第2 条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部又は一部を委託する場合があります。その場合、当社は、個人情報が安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。
第6 条（個人情報の保護対策）
1. 当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取り扱いを厳重に管理します。
2. 当社の保有するデータベースシステムについても、アクセスの制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。
3. 申込者及び緊急連絡先同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。
第7 条（個人情報の開示・訂正・削除等）
1. 申込者及び緊急連絡先は、当社に収集されている自己に関する個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をすることができます。お問い合わせは下記の「お客様個人情報係」が担当窓口となります。
2. 法の定めるところにより開示等のご請求を受けた場合、当社はすみやかに該当する個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、または第三者提供記録の開示を行います。ただし、当該開示等を行うことが困難な場合であって本人の権利利益を保護するため必要な代替措置を講じた場合など、法の定めるところによりご請求頂いた一部または全部の措置を行わない場合があります。
第8 条（本条項不同意の場合の処置）
申込者及び緊急連絡先が、本契約において必要な記事事項（申込書及び契約書表面で記載すべき事項）の記載を希望しない場合、及び本条項全部又は一部を承認できない場合には、当社は本契約を拒否することが出来るものとします。ただし、第2 条④に同意しない場合は、これを理由に当社が本契約を拒否することはありません。
第9 条（審査結果の連絡・有効期限）
申込者及び緊急連絡先は、当社が申込者及び緊急連絡先からの申込みに基づき、当社が審査した時点の審査結果を管理会社または仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者及び緊急連絡先に著しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があっても異議を申し立てません。
第10 条（規約の変更）
当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者及び緊急連絡先に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、申込者及び緊急連絡先に通知もしくは適切な方法で告知するものとします。
第11 条（問合せ窓口）
個人情報についてのお問い合わせは、下記「お客様個人情報係」が担当窓口となります。

（お客様個人情報係）
個人情報保護管理者：コーポレート本部 責任者
TEL: 03-6804-6801

GTN
Global Trust Networks
株式会社グローバルトラストネットワークス
東京都豊島区東池袋1-21-11オーク池袋ビル2階
TEL: 03-6804-6801 FAX: 03-6804-6802