

# 契約情報変更通知書

通知日 20 年 月 日

①ご契約者の情報(変更前の情報をご記入ください)(必須)

契約者名											物件名						
承認番号							-				-				部屋番号	号室	

②変更・追加 項目(該当する項目の口をチェックをお入れいただき、変更前・変更後の各情報をご記入ください)

<input type="checkbox"/> 契約者情報	変更前	変更後
名称		
電話番号		
その他( )		
<b>※個人名義⇒法人名義へ変更の場合 提出書類(必須)</b>	※下記書類をご提出いただく必要がございます。ご提出前に口へチェックをお入れください。 当通知書と併せて送付ください。 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本	
<b>契約書送付先 メールアドレス (必須)</b>	※変更承認後、「保証委託契約書」のお取付けが必要となります。 (弊社で保証委託契約書の書式をご用意し、下記宛先にお送り致します。) @	

<input type="checkbox"/> 物件情報	変更前	変更後
物件名		
号室 <b>※下記①②③と併せてご記入ください</b>		
<b>①号室変更の理由(必須)</b>	※賃借人都合による部屋移動の場合、当書面での変更ではなく新規お申し込みにてお手続きください。	
<b>②提出書類(必須)</b>	▼下記書類の内、 <b>いずれか1点</b> をご提出いただく必要がございます。 ご提出前に口へチェックをお入れください。当通知書と併せて送付ください。 <input type="checkbox"/> 号室変更の覚書 <input type="checkbox"/> 号室変更後の新賃貸借契約書	
<b>③契約書送付先 メールアドレス (必須)</b>	※変更承認後、「保証委託契約書」のお取付けが必要となります。 (弊社で保証委託契約書の書式をご用意し、下記宛先にお送り致します。) @	

<input type="checkbox"/> 同居人情報		
<input type="checkbox"/> 緊急連絡先情報 <small>○家族 ○国内 (どちらかを選択)</small>	変更前 <small>※同居人追加の場合、下記記載不要</small>	変更後
該当者の名前		
該当者のご連絡先		
ご契約者との続柄		
<b>※同居人変更(追加)の場合 提出書類(必須)</b>	▼下記書類をご提出いただく必要がございます。 ご提出前に口へチェックをお入れください。当通知書と併せて送付ください。 <input type="checkbox"/> 在留カード    ※同居人が入国前の場合:在留カードの代わりにパスポートでも可能	

<input type="checkbox"/> その他 変更情報	変更前	変更後
項目名		

③ご通知者様情報(必須)

物件の ○ オーナー様 ○ 管理会社様 (どちらかを選択)	企業名 オーナー名	担当者名	TEL	
	所在地		FAX	

■保証会社記載欄

<b>申請結果</b>	保証会社 備考欄 (下記へ記載がある場合、ご確認をお願い致します)	GTN 確認印
承認		
否認		