

契約情報変更通知書

通知日

20			年			月			日
----	--	--	---	--	--	---	--	--	---

①ご契約者の情報(変更前の情報をご記入ください)(必須)

契約者名								物件名				
承認番号					-		-			部屋番号		号室

②契約情報変更の適用年月日

20			年			月			日	～ 変更
----	--	--	---	--	--	---	--	--	---	------

③変更・追加 項目(該当する項目の口をチェックをお入れいただき、変更前・変更後の各情報をご記入ください)

<input type="checkbox"/> 契約者情報	変更前	変更後
氏名・法人名		
電話番号		
その他()		
※個人名義⇒法人名義へ変更の場合 提出書類(必須)	※下記書類をご提出いただく必要がございます。ご提出前に口へチェックをお入れください。 当通知書と併せて送付ください。 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本	
契約書送付先 メールアドレス (必須)	※変更承認後、「保証委託契約書」のお取付けが必要となります。 (弊社で保証委託契約書の書式をご用意し、下記宛先にお送り致します。) @	

<input type="checkbox"/> 物件情報	変更前	変更後
物件名		
号室 ※下記①②③と併せてご記入ください		
①号室変更の理由(必須)	※賃借人都合による部屋移動の場合、当書面での変更ではなく新規お申し込みにてお手続きください。	
②提出書類(必須)	▼下記書類の内、 いずれか1点 をご提出いただく必要がございます。 ご提出前に口へチェックをお入れください。当通知書と併せて送付ください。 <input type="checkbox"/> 号室変更の覚書 <input type="checkbox"/> 号室変更後の新賃貸借契約書	
③契約書送付先 メールアドレス (必須)	※変更承認後、「保証委託契約書」のお取付けが必要となります。 (弊社で保証委託契約書の書式をご用意し、下記宛先にお送り致します。) @	

<input type="checkbox"/> 同居人情報			変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 緊急連絡先情報 <small>○家族 ○国内 (どちらかを選択)</small>			変更前 ※同居人追加の場合、下記記載不要	変更後
該当者の名前				
該当者のご連絡先				
ご契約者との続柄				
※同居人変更(追加)の場合 提出書類(必須)			▼下記書類をご提出いただく必要がございます。 ご提出前に口へチェックをお入れください。当通知書と併せて送付ください。 <input type="checkbox"/> 在留カード ※同居人が入国前の場合:在留カードの代わりにパスポートでも可能	

<input type="checkbox"/> その他 変更情報	変更前	変更後
項目名		

④ご通知者様情報(必須)

物件の ○ オーナー様 ○ 管理会社様 (どちらかを選択)	企業名 オーナー名	担当者名	TEL	
	所在地		FAX	

■保証会社記載欄

申請結果	保証会社 備考欄 (下記へ記載がある場合、ご確認をお願い致します)	GTN 確認印
承認		
否認		