

# 賃料変更通知書

通知日 20 年 月 日

**【申請前にご確認ください】** 一定の審査により、賃料の変更が承れない場合がございます。ご了承ください。

**①ご契約者の情報 ※全ての情報をご記入ください**

契約者名				物件名			
承認番号	-	-		部屋番号		号室	

**②賃料等変更の適用年月 ※どちらかの口にチェックを入れ、変更年月をご記入ください**

<input type="checkbox"/> 賃料等の継続変更	開始月： 20 年 月分 ~ 変更開始					
<input type="checkbox"/> 賃料等の一時変更	20 年 月分 ~ 20 年 月分					

※集金代行サービスの【賃料等変更 適用年月】の反映に関し、貴社ご希望の適用年月での開始が出来かねる場合がございます

**③変更内容 ※全ての情報をご記入ください**

		変更前	変更後
合計金額		円	円
内訳	月額家賃	円	円
	管理費・共益費	円	円
	駐輪場代	円	円
	駐車場代(※) ※下記【確認事項】も併せて記入必須	円	円
	その他①( )	円	円
その他②( )		円	円

**「駐車場代」新規追加申請の場合【確認事項】**

■申請前の必要条件(3点)		■申請時に必要な提出物(2点)	
以下3点の条件を満たす必要があります。 内容をご確認後、「条件チェック」へチェックをお入れください。(必須)		当通知書と併せて送付ください。 提出物のお揃い後、「送付チェック」へチェックをお入れください。(必須)	
条件	条件チェック	提出物	送付チェック
① 物件敷地内にある	<input type="checkbox"/>	① 日本の運転免許証 ※上記に限らず、 日本国内において運転可能な証明書類をご提出ください	<input type="checkbox"/>
② 物件と同一賃貸人である	<input type="checkbox"/>	② 車検証 ※車検証がない原付や小型バイクの場合 自賠責証明書、または標識交付証明書をご提出ください	<input type="checkbox"/>
③ 右記のいずれかに チェックをお入れください	物件契約者と同一所有者である ----- 同世帯一親等である	■当社からの【申請結果】が「承認」の場合、 『駐車場契約書』を下記メールアドレスへ送付ください。 グローバル保証企画部 sales-office@gtn.co.jp	

**④ご通知者様情報 ※全ての情報をご記入ください**

物件の ○ オーナー様 ○ 管理会社様 (どちらかを選択)	オーナー名 管理会社名	担当者名	TEL
	所在地		FAX

**■保証会社記載欄**

申請結果
承認
否認
GTN 確認印

**当社からのリファックスにおいて、左記【申請結果】が「承認」の場合、必ず下記をご確認ください。**

① 株式会社インサイトの 収納代行を ご利用の案件の場合	毎月5日までに、インサイト会員用WEB画面より賃料変更のお手続きを行ってください。 上記期限までにお手続きをされた場合、当月末送金分の賃料より適用されます。
② 契約当初からの 累計増額が50,001円 以上となった場合	初回保証委託料の追加請求が発生いたします。 適用開始当月中旬頃に請求書を送付いたしますので、お支払いください。 請求額は、業務支援システムHONESTの「保証委託料差額計算」機能よりご確認いただけます。

株式会社グローバルトラストネットワークス グローバル保証企画部 宛て  
FAX : 03-6691-8976