GTN
Global Trust Networks

賃料変更通知書

通知日 | 20 | | 年 | | 月 | | 日

【申請前にご確認ください】 一定の審査により、賃料の変更が承れない場合がございます。その点ご了承ください。

①ご契約者の情報 ※全ての情報をご記入ください

契約者名		物件名	
承認番号	– –	部屋番号	号室

②賃料等変更の適用年月 ※どちらかの口にチェックを入れ、変更年月をご記入ください

☐ 賃料等の継続変更	☐ 賃料等の一時変更 ※ご契約者から二重入金による変更の場合 予めGTNへ引落結果をご確認ください
開始月： 20 年 月分～ 変更開始	20 年 月分 ～ 20 年 月分

※集金代行サービスの【賃料等変更 適用年月】の反映に関し、貴社ご希望の適用年月での開始が出来かねる場合がございます。

③変更内容 ※全ての情報をご記入ください

		変更前	変更後
合計金額		円	円
内訳	月額家賃	円	円
	管理費・共益費	円	円
	駐車場代（※） ※下記【確認事項】も併せて記入必須	円	円
	その他①（ ）	円	円
	その他②（ ）	円	円
	その他③（ ）	円	円

「駐車場代」新規追加申請の場合【 確 認 事 項 】

■申請前の必要条件（3点）

以下3点の条件を満たす必要があります。
内容をご確認後、「条件チェック」へチェックをお入れください。**（必須）**

	条件	条件チェック
①	物件敷地内にある	☐
②	物件と同一賃貸人である	☐
③	物件契約者と同一所有者である	☐

■申請時に必要な提出物（2点）

当通知書と併せて送付ください。
提出物のお揃い後、「送付チェック」へチェックをお入れください。**（必須）**

	提出物	送付チェック
①	免許証	☐
②	車検証（※） ※車検証がない原付や小型バイクの場合 自賠責証明書、または標識交付証明書をご提出ください	☐

■（GTNからの承認通知後）必要な提出物（2点）： ❶車庫証明書 ❷駐車場契約書

④ご通知者様情報 ※全ての情報をご記入ください

物件の ○ オーナー様 ○ 管理会社様 （どちらかを選択）	企業名 オーナー名		担当者名	TEL	
	所在地			FAX	

■保証会社記載欄

申請結果
承認
否認

審査結果後のお手続き（下記「チェック欄」へチェックが付いている場合、お手続きをお願い致します）

チェック欄	お手続き内容
	変更料金分の初回保証委託料（ ）円をお納めください （適応開始月の当月中旬に、弊社から請求書を送付致します）
	収納代行会社の会員画面より変更のお手続きを行ってください ※一部商品プラン（【RP】PLUS30～100、【PLUS】TN事業用）のぞく

GTN 確認印

株式会社グローバルトラストネットワークス
グローバル保証営業部：03-5956-4111

FAX：03－6691－8976
グローバル保証営業部 宛て

641-JA-001
300-A04-240812