GTN
Global Trust Networks

賃料変更通知書

通知日	20		年		月		日

【申請前にご確認ください】 一定の審査により、賃料の変更が承れない場合がございます。その点ご了承ください。

①ご契約者の情報 ※全ての情報をご記入ください

契約者名		物件名	
承認番号	－ －	部屋番号	号室

②賃料等変更の適用年月 ※どちらかの□にチェックを入れ、変更年月をご記入ください

□ 賃料等の継続変更	□ 賃料等の一時変更 ※ご契約者から二重入金による変更の場合予めGTNへ引落結果をご確認ください
開始月： 20 年 月分～ 変更開始	20 年 月分 ～ 20 年 月分

※集金代行サービスの【賃料等変更 適用年月】の反映に関し、貴社ご希望の適用年月での開始が出来かねる場合がございます。

③変更内容 ※全ての情報をご記入ください

		変 更 前	変 更 後
合計金額		円	円
内訳	月額家賃	円	円
	管理費・共益費	円	円
	駐車場代（※） ※下記【確認事項】も併せて記入必須	円	円
	その他①（ ）	円	円
	その他②（ ）	円	円
	その他③（ ）	円	円

「駐車場代」新規追加申請の場合【 確 認 事 項 】

■申請前の必要条件（3点） 以下3点の条件を満たす必要があります。 内容をご確認後、「条件チェック」へチェックをお入れください。（必須）			■申請時に必要な提出物（2点） 当通知書と併せて送付ください。 提出物のお揃い後、「送付チェック」へチェックをお入れください。（必須）		
	条件	条件チェック		提出物	送付チェック
①	物件敷地内にある	□	①	日本の運転免許証（※） ※上記に限らず、 日本国内において運転可能な証明書類をご提出ください	□
②	物件と同一賃貸人である	□	②	車検証（※） ※車検証がない原付や小型バイクの場合 自賠責証明書、または標識交付証明書をご提出ください	□
③	物件契約者と同一所有者である	□			
■（GTNからの承認通知後）必要な提出物（2点）： ❶ 車庫証明書 ❷ 駐車場契約書					

④ご通知者様情報 ※全ての情報をご記入ください

物件の ○ オーナー様 ○ 管理会社様 （どちらかを選択）	企業名 オーナー名		担当者名		TEL	
	所在地				FAX	

■保証会社記載欄

申請結果	審査結果後のお手続き（下記「チェック欄」へチェックが付いている場合、お手続きをお願い致します）		GTN 確認印
	チェック欄	お手続き内容	
承認		変更料金分の初回保証委託料（ ）円をお納めください （適応開始月の当月中旬に、弊社から請求書を送付致します）	
否認		収納代行会社の会員画面より変更のお手続きを行ってください ※一部商品プラン（【RP】PLUS30～100、【RP】PLUS事業用）のぞく	

株式会社グローバルトラストネットワークス
グローバル保証営業部：03-5956-4111

FAX ： 03－6691－8976
グローバル保証営業部 宛て

641-JA-002
300-A04-250122