GTN
Global Trust Networks

通知日	20		年		月		日

残置物撤去・保管依頼書

※**報告期限はプランにより異なります。**ご依頼の際は、事前にご確認ください。
　期限を過ぎてのご依頼は受付いたしかねます。（**免責となります**）
※一契約につき一括での依頼をお願いいたします。
※必ず写真を添付してください。（メールでのご送付をお願いいたします）
※コンプライアンス上の理由などから、別途文書が必要となる場合がありますのでご了承ください。
※駐車場・駐輪場・共用部分の残置物につきましては対象外となりますのでご注意ください。

①ご契約者の情報

契約者名		物件名	
※承認番号	－　　－	部屋番号	号室

※必ずご記入ください

②ご請求者様情報（弊社からの連絡先）

物件の ◯ オーナー様 ◯ 管理会社様 （どちらかにチェック）	オーナー名 管理会社名		TEL	
	所在地		FAX	

③弊社からの確認事項

撤去立会いの希望	◯ 希望する　◯ 希望しない
オートロックの有無	◯ なし　◯ あり （暗証番号：　　）
部屋鍵の所在（保管場所等）	

④既存設備リスト（撤去しない設備をすべてご記載ください）
※既存設備リストに記載のないものを撤去したことによる損害については一切責任を負いかねます

	設備名	数量	設置場所	備考（メーカー、色、特徴など）
1	エアコン			
2	照明			
3				
4				
5				

⑤残置物リスト（撤去するものをご記載ください）

	設備名	数量	設置場所	備考	写真番号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

株式会社グローバルトラストネットワークス
東京都豊島区東池袋1-21-11-2F
グローバル債権管理部　：　03－6820－0558
Mail ： zanchi@gtn.co.jp
グローバル債権管理部　宛て