GTN
Global Trust Networks

通知日 | 20 | | 年 | | 月 | | 日 |

解約通知書

解約するお客様のご申請はこちらの書式をもって受け付け致します。
※収納代行会社のサービスを利用したプランは同社WEBサイト上でご申請頂けますと本通知書は不要になります。
※集金代行プランの場合、解約の取り消しは不可となります。

①ご契約者の情報

契約者名										物件名			
承認番号※								－			－				部屋番号		号室

※必ずご記入ください

②解約内容 （ 保証契約終了の申し入れとなります ）

解約事由	○ 退去 ○ 保証のみ解約	解約日 ： 年 月 日 退去立会日 ： 月 日 時 分
転居先情報	転居日	○ 住み替え ○ 帰国 → 年 月 日
	転居先※	
	TEL※	

※本国帰国の場合、本国の連絡先をご記入ください

③ご通知者様情報（ ③の記載がないとお受付が出来かねますので必ずご記入ください ）

ご通知者		ご担当	
所在地			
TEL		FAX	

④ご注意と通信欄（ 通知事項などございましたらご記入をお願いします ）

	通 信 欄
【PLUS / PLUS-S / ALLプランの送金サービス解約について】 ①収納代行会社のWEB画面より概算送金サービスの停止（解約）手続きをお願いいたします。 ②毎月5日までの申請を行うと、当月27日の引落に反映されますのでそれ以降に処理になります と契約者または収納代行会社への返金が発生致します。 ③契約者への敷金返金等の精算の際は、引落結果を必ずご確認ください。 ※収納代行会社のWEB画面で解約の手続きを頂ければデータ連携している為、弊社への通知は不要になります。	

GTN使用欄	
受付印	担当者

株式会社グローバルトラストネットワークス
東京都豊島区東池袋1－21－11
グローバル保証営業部：03-5956-4111

FAX：03－6691－8976
グローバル保証営業部 宛て