

신청서 기입에 ◆ 주의사항을 잘 읽고 기입해 주시기 바랍니다. ◆

注意

- (1)黒または青のボールペンではっきりと記入してください。
- (2)記入を誤った場合は、二重線を引き余白に記入してください。余白がない場合は新しい申込書をご利用ください。
- (3)記入した内容で審査をします。誤りが無いようご記入ください。
- (4)英語・中国語・韓国語・ベトナム語での記入も可です。

はじめに

「お申込みの注意」を確認し、ご記入ください。

入居者がいる場合は、「入居者追加用書式」に記入してください。

必要書類は、緊急連絡先の下に記載があります。

国内 긴급 연락처

일본에 오시기 전이나 일본에 온 직후라서 일본에 거주중인 지인이 없으시다면 공란으로 제출해 주셔도 됩니다.

단, 계약 후 1개월 이내로 국내 긴급 연락처(지인)를 관리회사에 통지해 주시기 바랍니다.

【不動産会社様へ】
弊社には「変更通知書」でご申請ください。

保証種類

希望するプランにチェックを入れてください。

初回保証委託料

月額賃料 TOTAL × 初回保証委託料の金額をご記入ください。

管理会社・仲介会社

必ずご記入ください。
管理会社様には審査結果をお送りいたします。

GTN TRUST NET21 신청서 [법인용]

E-mail : check@gtn.co.jp
FAX : 03-6685-5734

본 심사는 서류심사 및 전화심사가 필수입니다. ■ 신청자본의 비자에 따라 필요한 서류가 다릅니다. ■ 신청자본 본인·동거자·가족·친구·근무처등에 전화 드립니다. (빠짐없이 기입해 주십시오.) ■ 전화 드리는 시간대 10:00~18:00(일본 시간) 발신지(GTN) 번호: 03-5956-6303 ■ 심사내용에 따라 GTN에 보증금 납입을 조건으로 승인하는 경우가 있습니다.

본인(신청자)은 사전에 가족긴급연락처 및 국내긴급연락처의 동의를 얻었으며, 별지에 기재된 「개인정보수집·이용·제공등에 관한 조항」에 동의 후, 본 서비스를 신청합니다. ※ 기입은 반드시 본인 자필로 부탁드립니다. (영어·중국어·한국어·베트남어로 기입 가능)



후리가나: カブシキガイシャジーエーエヌ
상호: 株式会社 GTN 대표 전화: 03 - 1234 - 5678 FAX 번호: 03 - 1234 - 9876

소재지: 東京 新宿 市ヶ谷本村町 1-2-3
사업내용: 飲食店 종업원: 10명 자본금: 1000만엔 매상고: 1000만엔 설립: 2023년 7월 1일

후리가나: ジョン グローバル
이름: John Global 핸드폰 번호: 090 - 1234 - 5678 고정 전화: 03 - 2222 - 3333

Email: john_global@abc.co.jp 재류 자격: 特定技能 국적: Амерिका

현주소: 東京 港 港南 1-2-3

생년월일: 서력 1986년 4월 1일 성별: 남 여 희망 언어: 일본어 영어 중국어 한국어 기타 ()

가족 긴급 연락처 ※ 부모님 혹은 형제, 자매 분. 유학비자의 경우에는 부모님 중 한분의 정보를 기입해 주십시오.

후리가나: サラ グローバル
이름: Sala Global 핸드폰 번호: 212 - 000 - 0000 성별: 남 여 관계: 母

현주소: 203, Pennsylvania, Avenue NW Washington, DC 국적: Амерिका

생년월일: 서력 1961년 7월 1일 Email: sala_global@abc.co.jp 희망 언어: 일본어 영어 중국어 한국어 기타 ()

국내 긴급 연락처 ※ 일본 거주자 한정. 국적·일본능력 상관없음. 법인 불가. 신청일본에 근무 중이신 직원은 기입하실 수 있습니다. (회사대표·임원 제외. 경무임원 가능)

후리가나: キン カ
이름: 金華 핸드폰 번호: 090 - 3344 - 5566 성별: 남 여 관계: 知人

현주소: 東京 江東 新木場 1-1-1 국적: 中国

생년월일: 서력 1986년 10월 12일 Email: jinhua_1122@efg.co.jp 희망 언어: 일본어 영어 중국어 한국어 기타 ()

거주증 ① 상영 등기부 등본 (삼개월 이내의 것) ② 결산 보고서 (최근 1기분) ③ 대표자의 신분증

입주자가 있는 경우 (전원분의 제출이 필요)

① 재류 카드 (양면 복사) 또는 여권 ② 재직 증명서

■ 입국 전인 경우에는, 재류카드 대신 여권(얼굴 사진 페이지) 사본 또는 재류 자격 인정 증명서의 사본을 제출해 주십시오. ■ 어려명이 입주하는 경우에는 입주자 전원의 재류 카드가 필요합니다. ※ 심사 내용에 따라 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

申込日: 2020년 12월 10일 入居希望日: 2021년 12월 22일 物件名: GTNビル 1階

住所: 〒104-0054 東京 中央 区 勝どき 1-2

① 家賃: 95000円 ② 管理費・共益費: 5000円 ③ その他費用: 15000円 ④ 駐車場料金: 0円

⑤+⑥+⑦+⑧ 月額賃料 TOTAL: 115000円

プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	決済手数料
駐車場	100%	5,000円	5,000円	[RP]PLUS30	30%	15,000円	1,670円	330円
シェアハウス	20%	10,000円	10,000円	[RP]PLUS50	50%	20,000円	1,000円	330円
TN50	50%	20,000円	10,000円	[RP]PLUS70	70%	28,000円	1,000円	330円
TN70	70%	28,000円	10,000円	[RP]PLUS100	100%	40,000円	1,000円	330円
TN100	100%	40,000円	10,000円	ALLプラン特約	火災保険付/駆付け			

↑ご利用の保証に をお入れください。※年間保証料は別途、収納手数料500円(税込)がかかります。

入居サポートについて
初回保証委託料をお支払いいただきました申込者の方には、日本での暮らしやすい環境を整えるためのサポートをいたします。※なお、初回保証委託料の返金は一切行いません。入居までの期間において、賃貸契約サポート、入居時の信用補完サポート、通訳・翻訳・外国人居住者向け日本住宅検査ガイド(ゴド出ルールの案内、光熱費等の契約サポートなど)、その他入居までにお困りになられた場合のサポート(但し、サポートできない事項もございます。)

初回保証委託料: 115000円

管理会社名: 審査時不備内容確認先

住所: TEL: FAX: ご担当者

仲介会社名 (元付 客付 審査時不備内容確認先

住所: TEL: FAX: ご担当者

管理会社様・仲介会社様でご記入ください。

【審査の進捗・不備の確認について】
代理店登録を頂いている管理会社様は、GTN業務支援システム「HONEST」から審査の進捗・不備の確認ができます。

【保証委託契約に関する重要事項説明書について】
不動産会社様で2.保証委託料をご記入いただき、お申込者様が署名をした原本を契約書類と合わせて弊社にご送付、コピーをお申込者様にお渡しください。なお、キャンセル・否認となった場合は不要です。

HONEST紹介サイト





본 심사는 서류심사 및 전화심사가 필수입니다.
만일 부족한 부분이 있는 경우 심사가 진행되지
않습니다. 이해와 협력 부탁드립니다.

- 신청자분의 비자에 따라 필요한 서류가 다릅니다.
- 신청자분 본인·동거자·가족·친구·근무처등에 전화 드립니다.(빠짐없이 기입해 주십시오.)
전화 드리는 시간대 10:00~18:00(일본 시간) 발신자(GTN) 번호: 03-5956-6303
- 심사내용에 따라 GTN에 보증금 납입을 조건으로 승인하는 경우가 있습니다.



본인(신청자)은 사전에 가족간금연락처 및 국내간금연락처의 동의를 얻었으며, 별지에 기재된「개인정보수집·이용·제공등에 관한 조항」에 동의 후, 본 서비스를 신청합니다.
※기입은 반드시 본인 자필로 부탁드립니다.(영어·중국어·한국어·베트남어로 기입 가능)

신청자	후리가나											대표전화	-	-	-	FAX 번호	-	-	-				
	상호																						
	소재지	<input type="checkbox"/> 도 <input type="checkbox"/> 도	<input type="checkbox"/> 시 <input type="checkbox"/> 구																				
		<input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 현	<input type="checkbox"/> 군																				
	사업내용	종업원										인	자본금	만엔		매상고	만엔		설립	서력	년	월	일
	후리가나											핸드폰 번호	-	-	-	고정 전화	-	-	-				
이름																							
Email											재류 자격		국적										
현주소	<input type="checkbox"/> 도 <input type="checkbox"/> 도	<input type="checkbox"/> 시 <input type="checkbox"/> 구																					
	<input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 현	<input type="checkbox"/> 군																					
생년월일	서력	년	월	일	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	희망 언어	<input type="checkbox"/> 일본어 <input type="checkbox"/> 영어 <input type="checkbox"/> 중국어															
							<input type="checkbox"/> 한국어 <input type="checkbox"/> 기타 ()																

동거자분이 계신 경우에는 두번째 장 신청서에 기입부탁드립니다.

가족간금연락처	※부모님 혹은 형제, 자매 분. 유학비자의 경우에는 부모님 중 한분의 정보를 기입해 주십시오.																					
	후리가나											핸드폰 번호	-	-	-	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	관계				
	이름																					
	현주소											국적										
국내간금연락처	※일본 거주자 한정. 국적·일본어능력 상관없음. 법인 불가. 신청법인에 근무 중이신 직원분은 기입하실 수 있습니다.(회사대표·임원 제외. 겸무임원 가능)																					
	후리가나											핸드폰 번호	-	-	-	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	관계				
	이름																					
	현주소											국적										
생년월일	서력	년	월	일	Email														희망 언어	<input type="checkbox"/> 일본어 <input type="checkbox"/> 영어 <input type="checkbox"/> 중국어		
																			<input type="checkbox"/> 한국어 <input type="checkbox"/> 기타 ()			

필요서류	거주용	① 상업 등기부 등본 (삼개월 이내의 것) ② 결산 보고서 (최근 1 기분) ③ 대표자의 신분증	입주자가 있는 경우 (전원분의 제출이 필요)	① 재류 카드 (양면 복사) 또는 여권 ② 재직 증명서	■입국 전인 경우에는, 재류카드 대신 여권(얼굴 사진 페이지) 사본 또는 재류 자격 인정 증명서의 사본을 제출해 주십시오. ■ 여러명이 입주하는 경우에는 입주자 전원의 재류 카드가 필요합니다. ※ 심사 내용에 따라 추가 서류를 요청할 수 있습니다.
------	-----	---	-----------------------------	-----------------------------------	--

物件概要	申込日	20	年	月	日	入居希望日	月	日	物件名	号室	物件用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 駐車場
	住所	〒	-	-	-	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県	<input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 郡					
	①家賃	円	②管理費・共益費	円	③その他費用	()	円	④駐車場料金	円			
	<input type="checkbox"/> 敷金 <input type="checkbox"/> 保証金	円	解約予告	ヶ月	①+②+③+④		月額賃料TOTAL	円				

保証種類	事件報告型	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	PLAN名	初回保証委託料	最低保証料	月間保証料	決済手数料
		<input checked="" type="checkbox"/>	駐車場	100%	5,000円		10,000円*	<input type="checkbox"/>	【RP】PLUS30	30%
<input type="checkbox"/>	TNシェアハウス	20%	10,000円	10,000円	<input type="checkbox"/>	【RP】PLUS50	50%	20,000円	1,000円	330円
<input type="checkbox"/>	TN50	50%	20,000円	10,000円	<input type="checkbox"/>	【RP】PLUS70	70%	28,000円	1,000円	330円
<input type="checkbox"/>	TN70	70%	28,000円	10,000円	<input type="checkbox"/>	【RP】PLUS100	100%	40,000円	1,000円	330円
<input type="checkbox"/>	TN100	100%	40,000円	10,000円	<input type="checkbox"/>	ALLプラン特約	火災保険付/駆け付けサービス		+1,000円	-

↑ご利用の保証にをお入れください。*年間保証料は別途、収納手数料500円(税込)がかかります。*2万円未満は月額使用料の0.5ヶ月分

入居サポートについて	初回保証委託料をお支払いいただきました申込者の方には、日本での暮らしやすい環境を整えるためのサポートをいたします。*なお、初回保証委託料の返金は一切行えません。入居までの期間において、賃貸契約サポート、入居時の信用補充サポート、通訳・翻訳・外国人居住者向け日本住宅総合ガイド(ゴミ出しルールの案内・光熱費等の契約サポートなど)、その他入居までにお困りになられた場合のサポート(但し、サポートできない事項もございます。)お困りの際は、以下の連絡先にご連絡を頂ければと思います。 *生活サポート窓口:03-5155-4674 *生活サポート問い合わせフォーム:https://www.gtn.co.jp/contact/ct-users	初回保証委託料	円
------------	---	---------	---

管理会社	管理会社名	<input type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先	仲介会社名 (<input type="checkbox"/> 元付 <input type="checkbox"/> 客付)	<input type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先	
	住所	ご担当者		住所	ご担当者
	TEL			TEL	
	FAX			FAX	

보증위탁계약에 관한 중요사항 설명서

승인 번호: _____

계약자(이하 '고객님'이라 함)와 체결하는 임대차 보증위탁계약(이하 '본 계약'이라 함)에 대하여, 고객님의 이해를 도모하기 위해 반드시 확인해 주셔야 하는 사항을 기재하고 있습니다. 계약 전에 꼭 읽어주시 기 바랍니다. 또한, 본 문서는 본 계약에 관한 모든 내용이 기재된 것이 아니므로 자세한 사항은 보증임대계약을 확인해 주시기 바랍니다.

1. 보증회사 정보

상호	주식회사 글로벌 트러스트 네트워크스	
본점 소재지	도쿄도 도시마구 히가시이케부쿠로 1-21-11 오크 이케부쿠로 빌딩 2 층	
전화번호	03-6804-6801	
집세 채무 보증업체 등록제도	등록번호	国土交通大臣 (1) 第 1 1 3 号
	등록일자	令和 6 年 4 月 17 日

2. 보증내용에 대해서

보증기간	보증계약 체결일~ 명도일까지
보증범위	원계약에 있어서 월세, 관리비·공익비, 주차비, 갱신료, 공과금, 퇴실 시 정산 비용 등(이하 이들을 총칭하여「보증 대상 채무」라고 함) 에 대해서는 본 계약서 앞면 및 제 3 조의 기재된 내용에 따릅니다.
보증 한도액	집세 및 매월 정액으로 집세와 함께 지급되는 금액의 48 개월 분
보증 위탁료	첫회 : ()엔 계속할 시 : () 엔 (□매월 · □1 년 마다) 첫회 보증 위탁료를 지불하신 고객님의께서 보다 나은 일본에서의 생활 환경을 만드실 수 있도록 서포트 해드립니다. ※첫회 보증

	<p>위탁료의 반환은 일절 불가합니다.</p> <p>입주까지의 기간에 대한 임대 계약 서포트, 입주 시 신용보완 서포트, 통역·번역·외국인 거주자를 위한 일본 주택 종합 가이드(쓰레기 배출 규칙 안내, 광열비 등의 계약 서포트 등), 그 외 입주까지 곤란한 경우의 서포트(단 서포트가 불가한 사항도 있습니다.)</p> <p>도움이 필요하신 경우에는 아래 연락처로 연락 주시기 바랍니다.</p> <p>·생활 서포트 창구: 03-5155-4674</p> <p>·생활 서포트 문의 양식: https://www.gtn.co.jp/contact/ct-users</p>
중도해지	계약기간 중에 중도해지한 경우, 이미 지급된 보증료는 환급하지 않습니다.

3. 변제와 관련한 구상권 행사에 관하여

구상권 행사	보증대상 채무의 지급 만기일이 경과한데도 고객님의서 입금하지 아니하였을 경우, 당사가 고객님의 대신하여 보증대상 채무를 대납합니다. 당사는 대납한 후, 대납한 보증대상채무상당금액 및 비용을 고객님의께 청구합니다.
사전 구상권	<p>당사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사유가 발생하면, 보증채무를 이행하기 전이라도 고객님의께 사전에 구상권을 행사합니다.</p> <p>①임대차 계약 또는 본 계약의 각 조항을 위반한 경우</p> <p>②가처분·가압류 등을 당한 경우, 파산·민사재생·회사갱생 등 신청을 받은 경우 등</p> <p>③소재불명이 된 경우</p> <p>④당사에서 구상권의 보존이 필요하다고 판단할 만한 상당한 사유가 발생한 경우</p> <p>⑤그 외의 사항들에 대해서는 본 계약 제 7 조 제(1)항의 기재 내용에 따릅니다</p>
보증사무 수수료	대납 1 회당, 업무 수수료로 1,000 엔(세금 포함)을 고객님의께 청구합니다
지연손해배상금	연 14.6%

위와 같이 중요사항에 대하여 충분한 설명을 듣고 이에 동의 합니다.

설명 받은 날	년	월	일
계약 예정자명	(인)		

【중요사항을 설명한 부동산회사】

회사명	담당자명
-----	------

※ 서명 받은 후, 본 서면의 사본을 고객님의게 전달해 주시기 바랍니다. 원본은 글로벌 트러스트 네트워크에서 보관합니다.