신청서 기입예 ◆주의사항을 잘 읽고 기입해 주시기 바랍니다.◆

ご注意

(1)**黒**または**青**のボールペンで**はっきりと**記入してください。
(2)記入を誤った場合は、**二重線を引き**余白に記入してください。余白がない場合は新しい申込書をご利用ください。
(3)記入した内容で審査をします。**誤りがないよう**ご記入ください。
(4)**英語・中国語・韓国語・ベトナム語**での記入も可です。

はじめに

「お申込みの注意」を確認し、ご記入ください。

入居者がいる場合は、「**入居者追加用書式**」に記入してください。

必要書類は、緊急連絡先の下に記載があります。

国内긴급연락처

일본에 오시기 전이나 일본에 온 직후라서 일본에 거주중인 지인이 없으시다면 공란으로 제출해 주셔도 됩니다.
단, 계약 후 1개월 이내로 국내 긴급연락처(지인)를 관리회사에 통지해 주시기 바랍니다.

【不動産会社様へ】
弊社には「契約情報変更通知書」でご申請ください。

保証種類

希望するプランにチェックを入れてください。

初回保証委託料

月額賃料 TOTAL× 初回保証委託料の金額をご記入ください。

管理会社・仲介会社

必ずご記入ください。
管理会社様には審査結果をお送りいたします。

GTN TRUST NET21신청서【법인용】

E-mail : check@gtn.co.jp
FAX : 03-6685-5734

신청시 주의사항
본 심사는 서류심사 및 전화심사가 필수입니다. 만일 부족한 부분이 있는 경우 심사가 진행되지 않습니다. 이해와 협력 부탁 드립니다.

■신청자분의 비자에 따라 필요한 서류가 다릅니다.
■신청자분 본인・동거자・가족・친구・근무처등에 전화 드립니다.(빠짐없이 기입해 주십시오.)
전화 드리는 시간대 10:00~18:00(일본 시간) 발신자(GTN) 번호: 03-5956-6303
■심사내용에 따라 GTN에 보증금 납입을 조건으로 승인하는 경우가 있습니다.

본인(신청자)은 사전에 가족긴급연락처 및 국내긴급연락처의 동의를 얻었으며, 별지에 기재된「개인정보수집・이용・제공등에 관한 조항」에 동의 후, 본 서비스를 신청합니다.
※기입은 반드시 본인 자필로 부탁드립니다.(영어・중국어・한국어・베트남어로 기입 가능)

신청법인 / 대표자

후리가나	カブシキガイシャジーティーエヌ						
상호	株式会社 GTN	대표전화	03 - 1234 - 5678	FAX번호	03 - 1234 - 9876		
소재지	東京 ☑도 ☐부 ☐현	新宿 ☑시 ☐구 ☐군	市ヶ谷本村町 1-2-3				
사업내용	飲食店	종업원	10 人	자본금	1000 만엔	매상고	1000 만엔
설립	서력 2023 년 7 월 1 일						
후리가나	ジョン グローバル						
이름	John Global	핸드폰번호	090 - 1234 - 5678	고정전화	03 - 2222 - 3333		
Email	john_global@abc.co.jp	재류자격	特定技能	국적	アメリカ		
현주소	東京 ☑도 ☐부 ☐현	港 ☑시 ☐구 ☐군	港南 1-2-3				
생년월일	서력 1986 년 4 월 1 일	성별	☑남 ☐여	희망언어	☑일본어 ☑영어 ☐중국어 ☐한국어 ☐기타( )		

동거자분이 계신 경우에는 두번째 장 신청서에 기입부탁드립니다.

긴급연락처

가족긴급연락처 ※부모님 혹은 형제, 자매 분. 유학비자의 경우에는 부모님 중 한분의 정보를 기입해 주십시오.

후리가나	サラ グローバル				
이름	Sala Global	핸드폰번호	212 - 000 - 0000	성별	☐남 ☑여
관계	母				
현주소	203, Pennsylvania, Avenue NW Washington, DC	국적	アメリカ		
생년월일	서력 1961 년 7 월 1 일	Email	sala_global@abc.co.jp	희망언어	☑일본어 ☑영어 ☐중국어 ☐한국어 ☐기타( )

국내긴급연락처 ※일본 거주자 한정. 국적・일본어능력 상관없음. 법인 불가. 신청법인에 근무 중이신 직원분은 기입하실 수 있습니다.(회사대표・임원 제외. 경무임원 가능)

후리가나	キン カ				
이름	金 華	핸드폰번호	090 - 3344 - 5566	성별	☐남 ☑여
관계	知人				
현주소	東京 ☑도 ☐부 ☐현	江東 ☑시 ☐구 ☐군	新木場 1-1-1	국적	中国
생년월일	서력 1986 년 10 월 12 일	Email	jinhua_1122@efg.co.jp	희망언어	☑일본어 ☐영어 ☑중국어 ☐한국어 ☐기타 ( )

필요서류

거주용	①상업 등기부 등본 (삼개월 이내의 것) ②결산 보고서 (최근 1 기분) ③대표자의 신분증	입주자가 있는 경우 (전원분의 제출이 필요)	①재류 카드 (양면 복사) 또는 여권 ②재직 증명서

■입국 전인 경우에는, 재류카드 대신 여권(얼굴 사진 페이지) 사본 또는 재류 자격 인정 증명서의 사본을 제출해주십시오.
■여러명이 입주하는 경우에는 입주자 전원의 재류 카드가 필요합니다.
※심사 내용에 따라 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

물건개요

신청일	20 20 년 12 월 10 일	입주희망일	12 월 22 일	물건명	GTN ビル 1 階
호실	—	물건용도	☑居住用 ☐駐車場		
주소	〒104-0054 東京 ☑都 ☐道 ☐府 ☐県	中央 ☑区 ☐市 ☐郡	勝どき 1-2		
ⓐ家賃	95000円	ⓑ管理費・共益費	5000 円	ⓒその他費用 ( )	15000 円
ⓓ駐車場料金	円	☐敷金 ☐保証金	円	解約予告	ヶ月
ⓐ+ⓑ+ⓒ+ⓓ 月額賃料TOTAL	115000円				

保証種類

事故報告型

✓	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料
☑	駐車場	100%	5,000円	10,000円*
☐	TNシェアハウス	20%	10,000円	10,000円
☐	Prime50	50%	20,000円	15,000円
☐	Prime70	70%	28,000円	15,000円
☐	Prime100	100%	40,000円	15,000円

ご利用の保証に☑をお入れください。 ※年間保証料には別途、収納手数料500円(税込)がかかります。*2万円未満は月額使用料の0.5ヶ月分

集金代行型

✓	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	月間保証料	決済手数料
☐	【RP】Prime50	50%	20,000円	2% (最低1,500円)	月間保証料に含む
☐	【RP】Prime70	70%	28,000円	2% (最低1,500円)	月間保証料に含む
☐	【RP】Prime100	100%	40,000円	2% (最低1,500円)	月間保証料に含む
☐	ALLプラン特約	火災保険付/駆け付けサービス		+1% (最低1,000円)	

月額賃料TOTAL×初回保証委託料の金額をご記入ください。

入居サポートについて

初回保証委託料をお支払いいただきました申込者の方には、日本での暮らしやすい環境を整えるためのサポートをいたします。※なお、初回保証委託料の返金は一切行えません。入居までの期間において、賃貸契約サポート、入居時の信用補完サポート、通訳・翻訳・外国人居住者向け日本住宅総合ガイド(ゴミ出しルールの案内・光熱費等の契約サポートなど)、その他入居までにお困りになられた場合のサポート(但し、サポートできない事項もございます。)お困りの際は、以下の連絡先にご連絡を頂ければと思います。
・生活サポート窓口:03-5155-4674　・生活サポート問い合わせフォーム:https://www.gtn.co.jp/contact/ct-users

初回保証委託料 115000円

管理会社

管理会社名 ☐審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

仲介会社

仲介会社名(☐元付 ☐客付) ☐審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

1827-KO-001

管理会社様・仲介会社様でご記入ください。

【審査の進捗・不備の確認について】
代理店登録を頂いている管理会社様は、GTN業務支援システム「HONEST」から審査の進捗・不備の確認ができます。

HONEST紹介サイト

GTN TRUST NET21신청서【법인용】

E-mail : check@gtn.co.jp
FAX : 03-6685-5734

신청시 주의사항

본 심사는 서류심사 및 전화심사가 필수입니다. 만일 부족한 부분이 있는 경우 심사가 진행되지 않습니다. 이해와 협력 부탁 드립니다.

■신청자분의 비자에 따라 필요한 서류가 다릅니다.
■신청자분 본인・동거자・가족・친구・근무처등에 전화 드립니다.(빠짐없이 기입해 주십시오.)
전화 드리는 시간대 10:00~18:00(일본 시간) 발신자(GTN) 번호: 03-5956-6303
■심사내용에 따라 GTN에 보증금 납입을 조건으로 승인하는 경우가 있습니다.

본인(신청자)은 사전에 가족긴급연락처 및 국내긴급연락처의 동의를 얻었으며, 별지에 기재된「개인정보수집・이용・제공등에 관한 조항」에 동의 후, 본 서비스를 신청합니다.
※기입은 반드시 본인 자필로 부탁드립니다.(영어・중국어・한국어・베트남어로 기입 가능)

신청 법인

후리가나 / 상호		대표 전화	– –	FAX 번호	– –
소재지	□도 □도 □부 □현 □시 □구 □군				
사업내용		종업원	人	자본금	만엔
매상고	만엔	설립	서력 년 월 일		

대표자

후리가나 / 이름		핸드폰 번호	– –	고정 전화	– –
Email		재류 자격		국적	
현주소	□도 □도 □부 □현 □시 □구 □군				
생년 월일	서력 년 월 일	성별	□남 □여	희망 언어	□일본어 □영어 □중국어 □한국어 □기타 ( )

동거자분이 계신 경우에는 두번째 장 신청서에 기입부탁드립니다.

긴급연락처

가족긴급연락처 ※부모님 혹은 형제, 자매 분. 유학비자의 경우에는 부모님 중 한분의 정보를 기입해 주십시오.

후리가나 / 이름		핸드폰 번호	– –	성별	□남 □여
관계					
현주소		국적			
생년 월일	서력 년 월 일	Email		희망 언어	□일본어 □영어 □중국어 □한국어 □기타 ( )

국내긴급연락처 ※일본 거주자 한정. 국적・일본어능력 상관없음. 법인 불가. 신청법인에 근무 중이신 직원분은 기입하실 수 있습니다.(회사대표・임원 제외. 겸무임원 가능)

후리가나 / 이름		핸드폰 번호	– –	성별	□남 □여
관계					
현주소	□도 □도 □부 □현 □시 □구 □군	국적			
생년 월일	서력 년 월 일	Email		희망 언어	□일본어 □영어 □중국어 □한국어 □기타 ( )

필요서류

거주용	① 상업 등기부 등본 (삼개월 이내의 것) ② 결산 보고서 (최근 1 기분) ③대표자의 신분증	입주자가 있는 경우 (전원분의 제출이 필요)	① 재류 카드 (양면 복사) 또는 여권 ② 재직 증명서

■입국 전인 경우에는, 재류카드 대신 여권(얼굴 사진 페이지) 사본 또는 재류 자격 인정 증명서의 사본을 제출해주십시오.
■ 여러명이 입주하는 경우에는 입주자 전원의 재류 카드가 필요합니다.
※ 심사 내용에 따라 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

物件概要

申込日	20 年 月 日	入居希望日 月 日	物件名 号室
物件用途	□居住用 □駐車場		
住所	〒 – □都 □道 □府 □県 □区 □市 □郡		
ⓐ家賃 円	ⓑ管理費・共益費 円	ⓒその他費用 ( ) 円	ⓓ駐車場料金 円
□敷金 □保証金 円	解約予告 ヶ月		ⓐ+ⓑ+ⓒ+ⓓ 月額賃料TOTAL 円

保証種類

事故報告型

✓	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料
□	駐車場	100%	5,000円	10,000円*
□	TNシェアハウス	20%	10,000円	10,000円
□	Prime50	50%	20,000円	15,000円
□	Prime70	70%	28,000円	15,000円
□	Prime100	100%	40,000円	15,000円

↑ご利用の保証に☑をお入れください。 ※年間保証料は別途、収納手数料500円(税込)がかかります。 *2万円未満は月額使用料の0.5ヶ月分

集金代行型

✓	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	月間保証料	決済手数料
□	【RP】Prime50	50%	20,000円	2% (最低1,500円)	月間保証料に含む
□	【RP】Prime70	70%	28,000円	2% (最低1,500円)	月間保証料に含む
□	【RP】Prime100	100%	40,000円	2% (最低1,500円)	月間保証料に含む
□	ALLプラン特約	火災保険付/駆け付けサービス		+1% (最低1,000円)	–

入居サポートについて

初回保証委託料をお支払いいただきました申込者の方には、日本での暮らしやすい環境を整えるためのサポートをいたします。※なお、初回保証委託料の返金は一切行えません。入居までの期間において、賃貸契約サポート、入居時の信用補完サポート、通訳・翻訳・外国人居住者向け日本住宅総合ガイド(ゴミ出しルールの案内・光熱費等の契約サポートなど)、その他入居までにお困りになられた場合のサポート(但し、サポートできない事項もございます。)お困りの際は、以下の連絡先にご連絡を頂ければと思います。
・生活サポート窓口:03-5155-4674 ・生活サポート問い合わせフォーム:https://www.gtn.co.jp/contact/ct-users

初回保証委託料 円

管理会社

管理会社名 □ 審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

仲介会社

仲介会社名(□ 元付 □ 客付) □ 審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

주식회사 글로벌 트러스트 네트워스
개인정보의 수집·이용·제공에 관한 조항

보증 위탁 계약(이하 "본 계약"이라 한다)의 신청자(계약자 및 법인의 대표자를 포함. 이하 "신청자"라 한다) 및 긴급 연락처 예정자(긴급 연락처 포함. 이하 "긴급 연락처"라 한다)는 당사가 본 조항에 따라 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

제1조(개인정보)
1. 개인정보란, 아래 ①부터 ③에 기재된 정보를 말합니다.
①당사 소정의 보증 위탁 신청서(이하 "신청서")에 기재된 성명, 연령, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 본적지, 근무처 명칭·주소·전화번호, 근속 연수, 월수입, 가족 구성 등의 "속성 정보"(본 계약 체결 후 당사가 통지를 받거나 기타 방법으로 알게 된 변경 정보를 포함한다.)
②본 계약에 관한 신청서, 보증 계약일, 임대차 신청 물건 상세 등의 "계약 정보"
③본 계약에 관한 계약 체결 후의 임대료 지불 상황 등의 "거래 정보"(본 계약 체결 후에 통지를 받거나 기타 방법으로 알게 된 변경 정보를 포함한다.)
신청자가 당사에 개인정보를 제공하는 것은 임의이지만, 명시된 필요 사항이 당사에 제공되지 않는 경우 본 계약에 관한 절차를 진행할 수 없을 수 있습니다.
제2조(이용 목적)
1. 당사는 본 계약의 신청자에 관한 정보를 다음의 이용 목적 범위 내에서 개인정보를 수집 및 이용합니다.
①"보증 위탁 신청"에 관한 여신 판단을 위해
②"보증 위탁 계약"의 이행, 애프터 서비스의 실시를 위해
③보증 계약의 이행에 관한 채권의 구상 또는 사전 구상을 위해
④고객에게 유용할 것으로 생각되는 당사의 서비스를 소개 및 제공하기 위해
⑤기타 위 업무에 부수되는 업무를 수행하기 위해
해당 개인정보는 공개 대상 개인정보로서, 당사에 대해 이용 목적의 통지, 공개, 내용의 정정, 추가 또는 삭제, 이용의 중지, 소거 및 제3자에 대한 제공의 중지를 청구를 할 수 있습니다.
제3조(민감한 정보)
신청자 및 긴급 연락처는 당사가 본 계약을 체결하고자 하는 자가 신청자 및 긴급 연락처 본인임을 확인하기 위해 본적지 등의 정보를 포함하는 운전 면허증, 여권 등 개인을 증명하는 서류 제출에 동의합니다.
제4조(개인정보의 제3자 제공에 대한 동의)
1. 당사는 수집한 개인 정보를 다음에 열거하는 경우를 제외하고는 미리 본인의 동의를 얻지 않고 제3자에게 제공하지 않습니다.
(1)법령에 근거하는 경우
(2)사람의 생명, 신체 또는 재산의 보호를 위하여 필요한 경우로서 이용자의 동의를 얻는 것이 곤란한 경우
(3) 국가 기관 또는 지방 공공 단체 또는 그 위탁을 받은 자가 법령이 정하는 사무를 수행하는 것에 대해 협력할 필요가 있는 경우로서 본인의 동의를 얻는 것으로 해당 사무의 수행에 지장을 미칠 우려가 있을 때
2. 신청자 및 긴급 연락처는 다음의 규정에 따라 당사가 개인정보를 제3자와 상호 이용하는 것에 동의합니다.
＜이용 목적＞
①임대차 계약의 갱신 및 관리
②본 계약의 이행 및 관리
③본 계약의 대상인 임대 물건이 증권화 등 되어 있는 경우에는, 해당 증권화 업무의 수행을 위해
④기타 위 목적에 부수되는 업무를 수행하기 위해
＜제공 대상＞
임대 물건의 소유자(신탁은행 등), 신규 임대인(특별 목적 회사), 관리 회사(부동산 관리자), 자산 운용 회사(자산 관리자), 수납 대행 회사, 당사의 그룹 회사 제휴처
＜제공되는 정보＞
제1조에 정하는 개인정보
제5조(위탁)
당사는 제2조에 규정된 이용 목적을 달성하기 위해 필요한 범위 내에서 개인정보의 취급을 전부 또는 일부 위탁할 수 있습니다. 그러한 경우, 당사는 개인정보가 안전하게 관리되도록, 위탁처에 대한 필요하고 적절한 감독을 실시합니다.
제6조(개인정보 보호 대책)
1. 당사는 개인정보 보호를 위해 직원들에게 정기적으로 교육을 실시하고, 개인정보 취급을 엄격하게 관리합니다.
2. 당사가 보유하는 데이터베이스 시스템에 대해서도, 접근 제한 및 관리 등 필요한 보안 대책을 강구합니다.
3. 신청자 및 긴급 연락처 동의에 따라 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우, 개인정보의 유출 등이 없도록 필요하고 적절한 감독을 실시합니다.
제7조(개인정보의 공개·정정·삭제 등)
1. 신청자 및 긴급 연락처는 당사에 수집된 자신과 관련하는 개인정보에 대해, 이용 목적의 통지, 공개, 내용의 정정, 추가 또는 삭제, 이용의 중지, 소거 및 제3자에 대한 제공의 중지를 청구를 할 수 있습니다. 문의는 아래의 "고객 개인정보 담당"이 담당 창구입니다.
2. 법이 정하는 바에 따라 공개 등의 청구를 받은 경우, 당사는 신속하게 해당 개인정보의 이용 목적의 통지, 공개, 내용의 정정, 추가 또는 삭제, 이용의 중지, 소거, 제3자에 대한 제공의 중지, 또는 제3자 제공 기록의 공개를 수행합니다. 단, 해당 공개 등을 수행하기 어려운 경우에 본인의 권리 이익을 보호하기 위해 필요한 대체 조치를 취한 경우 등, 법이 정하는 바에 따라 청구된 일부 또는 전부의 조치를 취하지 않을 수 있습니다.
제8조(본 조항에 동의하지 않는 경우의 조치)
신청자 및 긴급 연락처가 본 계약에 필요한 기사 사항(신청서 및 계약서 표면에 기재해야 할 사항)의 기재를 희망하지 않는 경우 및 본 조항 전부 또는 일부를 승인할 수 없는 경우에는, 당사는 본 계약을 거부할 수 있습니다. 단, 제2조 ④에 동의하지 않는 경우, 이를 이유로 당사가 본 계약을 거부하지 않습니다.
제9조(심사 결과의 연락 및 유효 기간)
신청자 및 긴급 연락처는 당사가 신청자 및 긴급 연락처로부터의 신청에 따라 당사가 심사했을 때의 심사 결과를 관리 회사 또는 중개 회사에 통지하는 것에 동의합니다. 심사 결과는 심사 시점을 기준으로 한 것이며, 계약 시점에서 신청자 및 긴급 연락처의 정보에 현저한 변동이나 신청 내용의 변경 등이 있는 경우에는 계약이 불가능한 경우가 있으며, 이에 대해 이의를 제기하지 않습니다.
제10조(규약의 변경)
당사는 본 조항을 변경한 경우, 변경 내용이 신청자 및 긴급 연락처에 중대한 영향을 미칠 우려가 있는 경우에는 신청자 및 긴급 연락처에 통지하거나 적절한 방법으로 고지하는 것으로 합니다.
제11조(문의 창구)
개인정보에 대한 문의는 아래의 "고객 개인정보 담당"이 담당 창구입니다.

(고객 개인정보 담당)
개인 정보 보호 관리자 : 관리 본부 부장
TEL: 03-6804-6801

Global Trust Networks
주식회사 글로벌 트러스트 네트워스
도쿄도 도시마구 히가시이케부쿠로 1-21-11 오크 이케부쿠로 빌딩 2층
TEL: 03-6804-6801 FAX: 03-6804-6802