

ご注意

はじめに

必要書類は、緊急連絡先
の下に記載があります。

【不動産会社様へ】
弊社には「契約情報変更通知書」でご申請ください。

希望するプランにチェック
を入れてください。

月額賃料 TOTAL× 初回保証委託料の金額をご記入ください。

必ずご記入ください。
管理会社様には審査結果
をお送りいたします。

管理会社様・仲介会社様でご記入ください。

[HONEST紹介サイト](#)





본 심사는 서류심사 및 전화심사가 필수입니다.
만일 부족한 부분이 있는 경우 심사가 진행되지
않습니다. 이해와 협력 부탁드립니다.

- 신청자분의 비자에 따라 필요한 서류가 다릅니다.
- 신청자분 본인・동거자・가족・친구・근무처 등에 전화 드립시다.(빠짐없이 기입해 주십시오.)
전화 드리는 시간대 10:00~18:00(일본 시간) 발신자(GTN) 번호: 03-5956-6303
- 심사내용에 따라 GTN에 보증금 납입을 조건으로 승인하는 경우가 있습니다.



본인(신청자)은 사전에 가족긴급연락처 및 국내긴급연락처의 동의를 얻었으며, 별지에 기재된「개인정보수집・이용・제공 등에 관한 조항」에 동의 후, 본 서비스를 신청합니다.
※기입은 반드시 본인 자필로 부탁드립니다.(영어・중국어・한국어・베트남어로 기입 가능)

인정자 대표자	후리가나											대표 전화					FAX 번호												
	상호																												
	소재지	도		부		현		시		군																			
	사업내용											종업원	人		자본금	만엔		매상고	만엔		설립	서력		년		월		일	
	후리가나											핸드폰 번호					고정 전화												
	이름																												
대표자	Email															재류 자격					국적								
	현주소	도		부		현		시		군																			
	생년 월일	서력	년		월		일		성별	☐ 남 ☐ 여		희망 언어	☐ 일본어 ☐ 영어 ☐ 중국어 ☐ 한국어 ☐ 기타 ()																
																			동거자분이 계신 경우에는 두번째 장 신청서에 기입 부탁드립니다.										

가족 긴급연락처	가족긴급연락처	※부모님 혹은 형제, 자매 분. 유학비자의 경우에는 부모님 중 한분의 정보를 기입해 주십시오.																						
	후리가나											핸드폰 번호					성별	☐ 남 ☐ 여		관계				
	이름																							
	현주소															국적								
	생년 월일	서력	년		월		일		Email					희망 언어	☐ 일본어 ☐ 영어 ☐ 중국어 ☐ 한국어 ☐ 기타 ()									
	국내긴급연락처	※일본 거주자 한정. 국적・일본어능력 상관없음. 법인 불가. 신청법인에 근무 중이신 직원분은 기입하실 수 있습니다.(회사대표・임원 제외. 겸무임원 가능)																						
가족 긴급연락처	후리가나											핸드폰 번호					성별	☐ 남 ☐ 여		관계				
	이름																							
	현주소															국적								
	생년 월일	서력	년		월		일		Email					희망 언어	☐ 일본어 ☐ 영어 ☐ 중국어 ☐ 한국어 ☐ 기타 ()									

필요 서류	거주증	① 상업 등기부 등본 (삼개월 이내의 것) ② 결산 보고서 (최근 1 기분) ③ 대표자의 신분증		입주자가 있는 경우 (전원분의 제출이 필요)	① 재류 카드 (양면 복사) 또는 여권 ② 재직 증명서	■입국 전인 경우에는, 재류카드 대신 여권(얼굴 사진 페이지) 사본 또는 재류 자격 인정 증명서의 사본을 제출해 주십시오. ■ 여러명이 입주하는 경우에는 입주자 전원의 재류 카드가 필요합니다. ※ 심사 내용에 따라 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

物件 概要	申込日	20	年	月	日	入居 希望日	月	日	物件名			号室	物件 用途	☐ 居住用 ☐ 駐車場
	住所	〒		-		都 道 府 県		区 市 郡						
	家賃	円		管理費・共益費	円		その他費用	円 ()		駐車場料金	円			
	敷金 ☐ 保証金 ☐	円		解約予告	ヶ月		a+b+c+d 月額賃料TOTAL				円			

保証 種類	✓	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	集合 代行型	✓	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	月間保証料	決済手数料
	☐	駐車場	100%	5,000円	10,000円*		☐	【RP】Prime50	50%	20,000円	2% (最低1,500円)	月間保証料に含む
	☐	TNシェアハウス	20%	10,000円	10,000円		☐	【RP】Prime70	70%	28,000円	2% (最低1,500円)	月間保証料に含む
	☐	Prime50	50%	20,000円	10,000円		☐	【RP】Prime100	100%	40,000円	2% (最低1,500円)	月間保証料に含む
	☐	Prime70	70%	28,000円	10,000円		☐	ALLプラン特約	火災保険付/駆け付けサービス	+1,000円	-	
	☐	Prime00	100%	40,000円	10,000円							
↑ご利用の保証に ☒ をお入れください。※年間保証料は別途、収納手数料500円(税込)がかかります。 *2万円未満は月額使用料の0.5ヶ月分												

入居サポートについて													
初回保証委託料をお支払いいただきました申込者の方には、日本での暮らしやすい環境を整えるためのサポートをいたします。※なお、初回保証委託料の返金は一切行いません。入居までの期間において、賃貸契約サポート、入居時の信用補完サポート、通訳・翻訳・外国人居住者向け日本住宅総合ガイド(ゴミ出しルール案内・光熱費等の契約サポートなど)、その他入居までにお困りになられた場合のサポート(但し、サポートできない事項もございます。)お困りの際は、以下の連絡先にご連絡を頂ければと思います。 ・生活サポート窓口:03-5155-4674 ・生活サポート問い合わせフォーム: https://www.gtm.co.jp/contact/ct-users													
										初回保証委託料			円

管理 会社	管理会社名	☐ 審査時不備内容確認済		仲介 会社	仲介会社名 (☐ 元付 ☐ 客付)	☐ 審査時不備内容確認済	
	住所	ご担当者			住所	ご担当者	
	TEL				TEL		
	FAX				FAX		

주식회사 글로벌 트러스트 네트워크스 개인정보의 수집·이용·제공에 관한 조항

보증 위탁 계약(이하 “본 계약”이라 한다)의 신청자(계약자 및 법인의 대표자를 포함. 이하 “신청자”라 한다) 및 긴급 연락처 예정자(긴급 연락처 포함. 이하 “긴급 연락처”라 한다)는 당사가 본 조항에 따라 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

제1조(개인정보)

1. 개인정보란, 아래 ①부터 ③에 기재된 정보를 말합니다.

①당사 소정의 보증 위탁 신청서(이하 “신청서”)에 기재된 성명, 연령, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 본적지, 근무처 명칭·주소·전화번호, 근속 연수, 월수입, 가족 구성 등의 “속성 정보”(본 계약 체결 후 당사가 통지를 받거나 기타 방법으로 알게 된 변경 정보를 포함한다.)

②본 계약에 관한 신청서, 보증 계약일, 임대차 신청 물건 상세 등의 “계약 정보”

③본 계약에 관한 계약 체결 후의 임대료 지불 상황 등의 “거래 정보”(본 계약 체결 후에 통지를 받거나 기타 방법으로 알게 된 변경 정보를 포함한다.)

신청자가 당사에 개인정보를 제공하는 것은 임의이지만, 명시된 필요 사항이 당사에 제공되지 않는 경우 본 계약에 관한 절차를 진행할 수 없을 수 있습니다.

제2조(이용 목적)

1. 당사는 본 계약의 신청자에 관한 정보를 다음의 이용 목적 범위 내에서 개인정보를 수집 및 이용합니다.

①“보증 위탁 신청”에 관한 여신 판단을 위해

②“보증 위탁 계약”의 이행, 애프터 서비스의 실시를 위해

③보증 계약의 이행에 관한 채권의 구상 또는 사전 구상을 위해

④고객에게 유용할 것으로 생각되는 당사의 서비스를 소개 및 제공하기 위해

⑤기타 위 업무에 부수되는 업무를 수행하기 위해

해당 개인정보는 공개 대상 개인정보로서, 당사에 대해 이용 목적의 통지, 공개, 내용의 정정, 추가 또는 삭제, 이용의 중지, 소거 및 제3자에 대한 제공의 중지를 청구할 수 있습니다.

제3조(민감한 정보)

신청자 및 긴급 연락처는 당사가 본 계약을 체결하고자 하는 자가 신청자 및 긴급 연락처 본인임을 확인하기 위해 본적지 등의 정보를 포함하는 운전 면허증, 여권 등 개인을 증명하는 서류 제출에 동의합니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공에 대한 동의)

1. 당사는 수집한 개인 정보를 다음에 열거하는 경우를 제외하고는 미리 본인의 동의를 얻지 않고 제3자에게 제공하지 않습니다.

(1)법령에 근거하는 경우

(2)사람의 생명, 신체 또는 재산의 보호를 위하여 필요한 경우로서 이용자의 동의를 얻는 것이 곤란한 경우

(3) 국가 기관 또는 지방 공공 단체 또는 그 위탁을 받은 자가 법령이 정하는 사무를 수행하는 것에 대해 협력할 필요가 있는 경우로서 본인의 동의를 얻는 것으로 해당 사무의 수행에 지장을 미칠 우려가 있을 때

2. 신청자 및 긴급 연락처는 다음의 규정에 따라 당사가 개인정보를 제3자와 상호 이용하는 것에 동의합니다.

<이용 목적>

①임대차 계약의 갱신 및 관리

②본 계약의 이행 및 관리

③본 계약의 대상인 임대 물건이 증권화 등 되어 있는 경우에는, 해당 증권화 업무의 수행을 위해

④기타 위 목적에 부수되는 업무를 수행하기 위해

<제공 대상>

임대 물건의 소유자(신탁은행 등), 신규 임대인(특별 목적 회사), 관리 회사(부동산 관리자), 자산 운용 회사(자산 관리자), 수납 대행 회사, 당사의 그룹 회사 제휴처

<제공되는 정보>

제1조에 정하는 개인정보

제5조(위탁)

당사는 제2조에 규정된 이용 목적을 달성하기 위해 필요한 범위 내에서 개인정보의 취급을 전부 또는 일부 위탁할 수 있습니다.

그러한 경우, 당사는 개인정보가 안전하게 관리되도록, 위탁처에 대한 필요하고 적절한 감독을 실시합니다.

제6조(개인정보 보호 대책)

1. 당사는 개인정보 보호를 위해 직원들에게 정기적으로 교육을 실시하고, 개인정보 취급을 엄격하게 관리합니다.

2. 당사가 보유하는 데이터베이스 시스템에 대해서도, 접근 제한 및 관리 등 필요한 보안 대책을 강구합니다.

3. 신청자 및 긴급 연락처 동의에 따라 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우, 개인정보의 유출 등이 없도록 필요하고 적절한 감독을 실시합니다.

제7조(개인정보의 공개·정정·삭제 등)

1. 신청자 및 긴급 연락처는 당사에 수집된 자신과 관련하는 개인정보에 대해, 이용 목적의 통지, 공개, 내용의 정정, 추가 또는 삭제, 이용의 중지, 소거 및 제3자에 대한 제공의 중지를 청구할 수 있습니다. 문의는 아래의 “고객 개인정보 담당”이 담당 창구입니다.

2. 법이 정하는 바에 따라 공개 등의 청구를 받은 경우, 당사는 신속하게 해당 개인정보의 이용 목적의 통지, 공개, 내용의 정정, 추가 또는 삭제, 이용의 중지, 소거, 제3자에 대한 제공의 중지, 또는 제3자 제공 기록의 공개를 수행합니다. 단, 해당 공개 등을 수행하기 어려운 경우에 본인의 권리 이익을 보호하기 위해 필요한 대체 조치를 취한 경우 등, 법이 정하는 바에 따라 청구된 일부 또는 전부의 조치를 취하지 않을 수 있습니다.

제8조(본 조항에 동의하지 않는 경우의 조치)

신청자 및 긴급 연락처가 본 계약에 필요한 기사 사항(신청서 및 계약서 표면에 기재해야 할 사항)의 기재를 희망하지 않는 경우 및 본 조항 전부 또는 일부를 승인할 수 없는 경우에는, 당사는 본 계약을 거부할 수 있습니다. 단, 제2조 ④에 동의하지 않는 경우, 이를 이유로 당사가 본 계약을 거부하지 않습니다.

제9조(심사 결과의 연락 및 유효 기간)

신청자 및 긴급 연락처는 당사가 신청자 및 긴급 연락처로부터의 신청에 따라 당사가 심사했을 때의 심사 결과를 관리 회사 또는 중개 회사에 통지하는 것에 동의합니다. 심사 결과는 심사 시점을 기준으로 한 것이며, 계약 시점에서 신청자 및 긴급 연락처의 정보에 현저한 변동이나 신청 내용의 변경 등이 있는 경우에는 계약이 불가능한 경우가 있으며, 이에 대해 이의를 제기하지 않습니다.

제10조(규약의 변경)

당사는 본 조항을 변경한 경우, 변경 내용이 신청자 및 긴급 연락처에 중대한 영향을 미칠 우려가 있는 경우에는 신청자 및 긴급 연락처에 통지하거나 적절한 방법으로 고지하는 것으로 합니다.

제11조(문의 창구)

개인정보에 대한 문의는 아래의 “고객 개인정보 담당”이 담당 창구입니다.

(고객 개인정보 담당)

개인 정보 보호 관리자 : 관리 본부 부장

TEL: 03-6804-6801

GTN

Global Trust Networks

주식회사 글로벌 트러스트 네트워크스

도쿄도 도시마구 히가시이케부쿠로 1-21-11 오크 이케부쿠로 빌딩 2층

TEL: 03-6804-6801 FAX: 03-6804-6802