

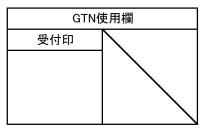
通知日 20 年 月 日

更新料代位弁済請求書

- ※ 更新料支払日までに更新料が振り込まれなかった場合、必ず報告期限内にFAXにてご請求ください。
- ※ 滞納が発生したら、できるだけ早くご連絡くださいますよう、お願い申し上げます。
- ※ 上記期限を過ぎてのご請求は、保証いたしかねます。(免責となります)
- ※GTN業務支援システムHONEST上には、ご申請内容(進捗等)は反映されませんので予めご了承ください。

1	①ご契約者の情報 (保証内容の契約者情報をご記入ください) ※必														くくださ	:[,\				
	承認番号							-	-		_									
	契約者名								物件名	名									号	室
	携帯番号			-			-											_		
2	滞納詳細 (名	5項目ご	ご記入ください	١)																
	更新料								円	更新日	╗	20			年		月			日
	その他 費用								円	その他内訳										
	入金報告※入金があった際はご報告ください																			
		月		日					円	通信欄	*1									
		月	日						円											
③お振込先情報(弊社からの代位弁済送金口座)																				
	金融機関名	○ 銀行○ 信用金庫○ 郵便局							支店	口座番号										
	口座種別 〇 普通 ・ 〇 当座								ロ座名第 (カナ)											
④ご請求者様情報(弊社からの連絡先)																				
物件の オープ			オーナー名管理会社名							担当者名				TEI	-					
	○ 管理会社様 (どちらかにチェック)		所在地											FA	x					
							※請求	後にフ	居者様	より入金が	あった	場合は選	東やかに	ご連絡く	ださい	ますよう	お願い	申し」	げま	す。





株式会社グローバルトラストネットワークス 東京都豊島区東池袋1-21-11 グローバル債権管理部 : 03-5956-6306



FAX: 03-6685-2934 グローバル債権管理部 宛て

※書面の到着が確認できましたら受付印を押して返信いたします。 ※返信がない場合は、お問合せ下さいますようお願い申し上げます。