申请书填写示例 ◆ 填写之前，请仔细阅读注意事项。 ◆

ご注意

(1)黒または青のボールペンで**はっきりと**記入してください。
(2)記入を誤った場合は、**二重線を引き**余白に記入してください。余白がない場合は新しい申込書をご利用ください。
(3)記入した内容で審査をします。**誤りがないよう**ご記入ください。
(4)**英語・中国語・韓国語・ベトナム語**での記入も可です。

はじめに

「お申込みの注意」を確認し、ご記入ください。

同居者がいる場合は、「**入居者追加用書式**」に記入してください。

必要書類は、緊急連絡先の下に記載があります。

申请人

如您目前还没有抵达日本，请填写您目前居住的海外地址

日本国内紧急联系人

如果是在来日之前或来日后没有在日本居住的熟人，可选择不填。
但是请在签约后的一个月内将您在日本国内的紧急联系人信息告知于管理公司。

【不動産会社様へ】
弊社には「契約情報変更通知書」でご申請ください。

保証種類

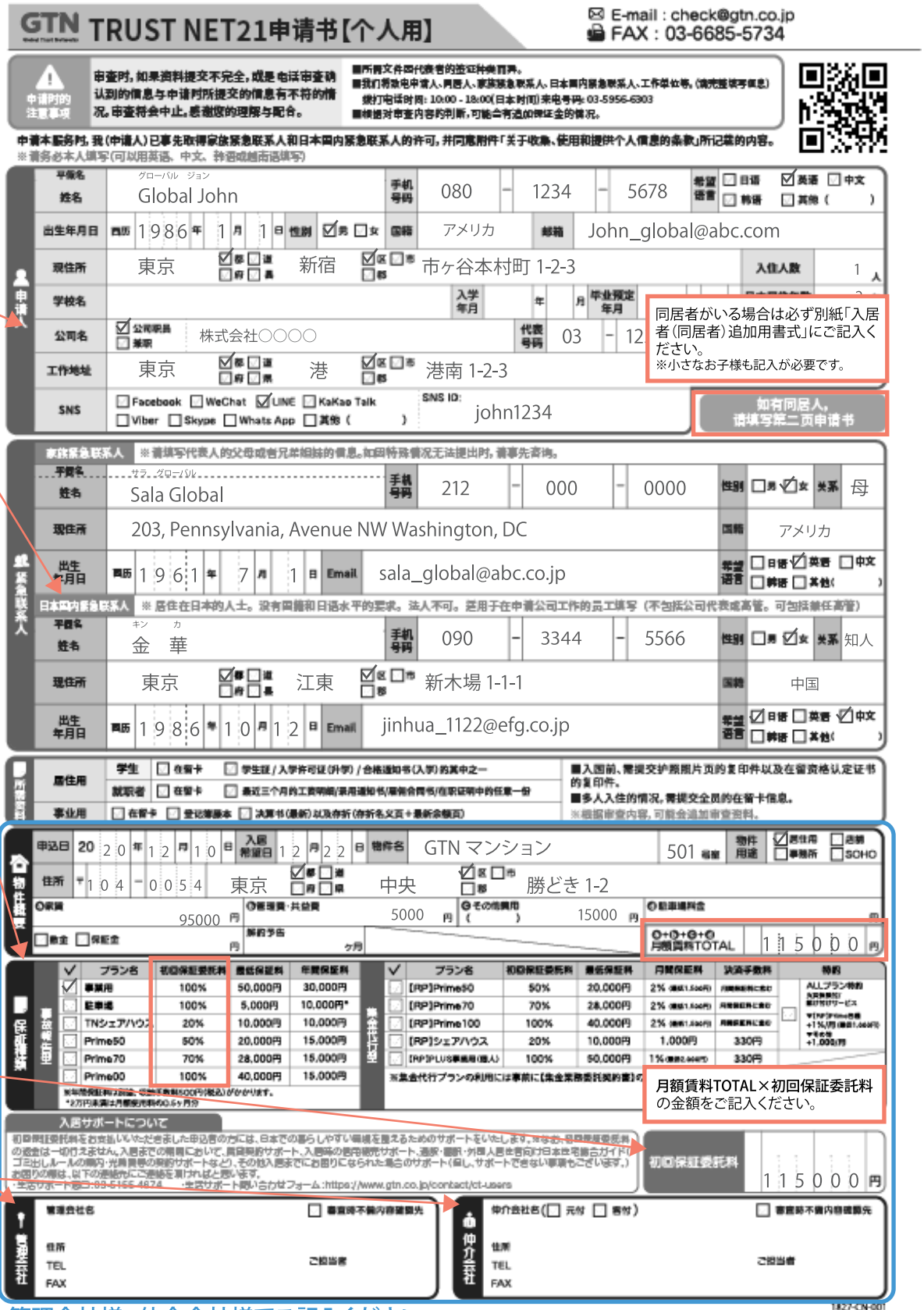
希望するプランにチェックを入れてください。

初回保証委託料

月額賃料 TOTAL× 初回保証委託料の金額をご記入ください。

管理会社・仲介会社

必ずご記入ください。
管理会社様には審査結果をお送りいたします。



管理会社様・仲介会社様でご記入ください。

【審査の進捗・不備の確認について】
代理店登録を頂いている管理会社様は、GTN業務支援システム「HONEST」から審査の進捗・不備の確認ができます。

HONEST紹介サイト

GTN Global Trust Networks TRUST NET21申请书【个人用】

E-mail：check@gtn.co.jp
FAX：03-6685-5734

申请时的注意事项

审查时，如果资料提交不完全，或是电话审查确认到的信息与申请时所提交的信息有不符的情况，审查将会中止。感谢您的理解与配合。

■所需文件因代表者的签证种类而异。
■我们将致电申请人、同居人、家族紧急联系人、日本国内紧急联系人、工作单位等。（请完整填写信息）
拨打电话时间：10:00 - 18:00(日本时间)来电号码：03-5956-6303
■根据对审查内容的判断，可能会有追加保证金的情况。

申请本服务时，我（申请人）已事先取得家族紧急联系人和日本国内紧急联系人的许可，并同意附件「关于收集、使用和提供个人信息的条款」所记载的内容。
※请务必本人填写（可以用英语、中文、韩语或越南语填写）

申请人

平假名 姓名		手机号码	— — 希望语言 ☐日语 ☐英语 ☐中文 ☐韩语 ☐其他（ ）
出生年月日	西历 年 月 日	性别	☐男 ☐女 国籍 邮箱
现住所	☐都 ☐道 ☐府 ☐县 ☐区 ☐市 ☐郡	入住人数	人
学校名	入学年月 年 月	毕业预定年月	年 月
公司名	☐公司职员 ☐兼职	代表号码	— —
工作地址	☐都 ☐道 ☐府 ☐県 ☐区 ☐市 ☐郡	日本居住年数	年
		工作年数	年
		年收	万日元
SNS	☐Facebook ☐WeChat ☐LINE ☐KaKao Talk ☐Viber ☐Skype ☐Whats App ☐其他（ ）	SNS ID:	

如有同居人，请填写第二页申请书

紧急联系人

家族紧急联系人 ※请填写代表人的父母或者兄弟姐妹的信息。如因特殊情况无法提出时，请事先咨询。

平假名 姓名		手机号码	— — 性别 ☐男 ☐女 关系
现住所		国籍	
出生年月日	西历 年 月 日 Email	希望语言	☐日语 ☐英语 ☐中文 ☐韩语 ☐其他（ ）

日本国内紧急联系人 ※ 居住在日本的人士。没有国籍和日语水平的要求。法人不可。适用于在申请公司工作的员工填写（不包括公司代表或高管。可包括兼任高管）

平假名 姓名		手机号码	— — 性别 ☐男 ☐女 关系
现住所	☐都 ☐道 ☐府 ☐県 ☐区 ☐市 ☐郡	国籍	
出生年月日	西历 年 月 日 Email	希望语言	☐日语 ☐英语 ☐中文 ☐韩语 ☐其他（ ）

所需资料

居住用	学生	☐在留卡 ☐学生証 / 入学许可证（升学）/ 合格通知书（入学）的其中之一
	就职者	☐在留卡 ☐最近三个月的工资明细/录用通知书/雇佣合同书/在职证明中的任意一份
事业用		☐在留卡 ☐登记簿謄本 ☐决算书（最新）以及存折（存折名义页＋最新余额页）

■入国前、需提交护照照片页的复印件以及在留资格认定证书的复印件。
■多人入住的情况，需提交全员的在留卡信息。
※根据审查内容，可能会追加审查资料。

物件概要

申込日	20 年 月 日	入居希望日	月 日 物件名 号室 物件用途 ☐居住用 ☐店舗 ☐事務所 ☐SOHO
住所	〒 — ☐都 ☐道 ☐府 ☐県 ☐区 ☐市 ☐郡		
ⓐ家賃	円	ⓑ管理費・共益費	円
ⓒその他費用	（ ） 円	ⓓ駐車場料金	円
☐敷金 ☐保証金	円	解約予告	ヶ月
ⓐ+ⓑ+ⓒ+ⓓ 月額賃料TOTAL	円		

保証種類

事故報告型

✓	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料
☐	事業用	100%	50,000円	30,000円
☐	駐車場	100%	5,000円	10,000円*
☐	TNシェアハウス	20%	10,000円	10,000円
☐	Prime50	50%	20,000円	15,000円
☐	Prime70	70%	28,000円	15,000円
☐	Prime100	100%	40,000円	15,000円

※年間保証料は別途、収納手数料500円（税込）がかかります。
*2万円未満は月額使用料の0.5ヶ月分

集金代行型

✓	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	月間保証料	決済手数料	特約
☐	【RP】Prime50	50%	20,000円	2%（最低1,500円）	月間保証料に含む	☐ ALLプラン特約 火災保険付/庭付けサービス ▼【RP】Prime各種 +1%/月（最低1,000円） ▼その他 +1,000/月
☐	【RP】Prime70	70%	28,000円	2%（最低1,500円）	月間保証料に含む	
☐	【RP】Prime100	100%	40,000円	2%（最低1,500円）	月間保証料に含む	
☐	【RP】シェアハウス	20%	10,000円	1,000円	330円	
☐	【RP】PLUS事業用（個人）	100%	50,000円	1%（最低2,000円）	330円	

※集金代行プランの利用には事前に【集金業務委託契約書】の締結が必要です

入居サポートについて

初回保証委託料をお支払いいただきました申込者の方には、日本での暮らしやすい環境を整えるためのサポートをいたします。※なお、初回保証委託料の返金は一切行えません。入居までの期間において、賃貸契約サポート、入居時の信用補完サポート、通訳・翻訳・外国人居住者向け日本住宅総合ガイド（ゴミ出しルールの案内・光熱費等の契約サポートなど）、その他入居までにお困りになられた場合のサポート（但し、サポートできない事項もございます。）お困りの際は、以下の連絡先にご連絡を頂ければと思います。
・生活サポート窓口：03-5155-4674　・生活サポート問い合わせフォーム：https://www.gtn.co.jp/contact/ct-users

初回保証委託料 円

管理会社

管理会社名 ☐審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

仲介会社

仲介会社名（☐元付 ☐客付） ☐審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

Global Trust Networks Co., Ltd.
个人信息收集、使用及提供等相关条款

担保委托合同（以下简称"本合同"）的申请人（包括合同签订方及法人代表，以下简称"申请人"）及紧急联系人预定者（包括紧急联系人，以下简称"紧急联系人"）同意本公司依照本条款处理个人信息。

第一条（个人信息）
1. 个人信息是指以下①至③所记载的信息。
①在本公司规定的担保委托申请书（以下简称"申请书"）中记载的姓名、年龄、性别、出生日期、住址、电话号码、户籍地、工作单位名称、地址、电话号码、工作年限、月收入、家庭构成等"属性信息"（包括本合同签订后本公司通过通知等方式获知的变更信息）。
②与本合同相关的申请书、担保合同日期、租赁申请物业详情等"合同信息"。
③与本合同相关的合同签订后的租金支付状况等"交易信息"（包括本合同签订后通过通知等方式获知的变更信息）。
申请人向本公司提供个人信息属自愿行为，但若未能提供明示的必要事项，可能无法办理本合同相关手续。
第二条（使用目的）
1. 本公司在以下使用目的范围内收集、使用本合同申请人的相关信息。
①用于"担保委托申请"的信用评估
②用于"担保委托合同"的履行及售后服务的实施
③用于担保合同履行相关债权的追偿或预先追偿
④用于向客户推介、提供本公司认为对客户具有实益的服务
⑤用于执行其他上述业务相关的附随业务
上述个人信息作为可公开的个人信息，可向本公司请求告知使用目的、公开信息、更正内容、追加或删除、停止使用、删除及停止向第三方提供。
第三条（敏感信息）
申请人及紧急联系人同意为确认拟签订本合同者确为申请人及紧急联系人本人，而提交包含户籍地等信息的驾驶证、护照等个人证明文件。
第四条（同意向第三方提供个人信息）
1. 除以下情形外，本公司不会在未事先获得本人同意的情况下向第三方提供所收集的个人信息。
(1)基于法律规定
(2)为保护人身、生命或财产必要，且难以获得本人同意时
(3) 需配合国家机关或地方公共团体或其委托方执行法定事务，且获得本人同意可能妨碍该事务执行时
2. 申请人及紧急联系人同意本公司按以下规定与第三方互相使用个人信息。
＜使用目的＞
①租赁合同的更新、管理
②本合同的履行、管理理
③本合同标的租赁房屋进行证券化等情况下，用于执行该证券化业务
④用于执行其他上述目的相关的附随业务
＜提供对象＞
租赁物业所有者（信托银行等）、新租赁人（特殊目的公司）、管理公司（物业管理者）、资产运营公司（资产管理者）、收款代理公司、本公司集团公司的合作伙伴
＜提供信息＞
第一条规定的个人信息
第五条（委托）
本公司在实现第二条规定使用目的的必要范围内，可能委托第三方处理全部或部分个人信息。在此情况下，本公司将对委托方进行必要且适当的监督，确保个人信息安全管理。
第六条（个人信息保护对策）
1. 为保护个人信息，本公司将定期对员工进行教育，严格管理个人信息的处理。
2. 对于本公司持有的数据库系统，将采取访问限制、管理等必要的安全对策。
3. 基于申请人及紧急联系人的同意向第三方提供个人信息时，将进行必要且适当的监督，防止个人信息泄露等情况发生。
第七条（个人信息的公开、更正、删除等）
1. 申请人及紧急联系人可就本公司所收集的其个人信息，请求告知使用目的、公开信息、更正内容、追加或删除、停止使用、删除及停止向第三方提供。相关咨询请联系下述"客户个人信息专员"。
2. 依据法律规定收到公开等请求时，本公司将迅速进行相关个人信息使用目的的告知、公开、内容更正、追加或删除、停止使用、删除、停止向第三方提供，或公开第三方提供记录。但在难以进行上述公开等操作且为保护本人权益而采取必要替代措施的情况下，以及其他法律规定的情形下，可能不执行部分或全部所请求的措施。
第八条（不同意本条款时的处理）
若申请人及紧急联系人不愿填写本合同所需的必要记载事项（申请书及合同表面应记载事项），或无法认可本条款的全部或部分内容，本公司可拒绝订立本合同。但申请人对第二条第④项不予同意时，不影响本合同的订立。
第九条（审查结果的通知及有效期限）
申请人及紧急联系人同意本公司将基于其申请所作出的审查时点的审查结果通知管理公司或中介公司。另，审查结果仅反映审查时点的状况，若到合同订立时申请人及紧急联系人的信息发生重大变动或申请内容有所变更等，即使因此无法订立合同，申请人及紧急联系人也不得提出异议。
第十条（条款的变更）
当本公司变更本条款时，若变更内容可能对申请人及紧急联系人产生重大影响，应当通知申请人及紧急联系人或以适当方式予以告知。
第十一条（咨询窗口）
关于个人信息的咨询，请联系下述"客户个人信息专员"。

（客户个人信息专员）
个人信息保护管理者：管理总部 部长
TEL：03-6804-6801

Global Trust Networks
Global Trust Networks Co., Ltd.
东京都丰岛区东池袋1-21-11 Oak池袋大楼 2楼
TEL：03-6804-6801 FAX：03-6804-6802